

РЕКОМЕНДОВАНО  
Педагогическим советом лицея  
Протокол от 28.06.2025 г. № 15

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 28.06.2025 г. № 306

Директор

Н. В. Акулова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ ПО ОСНОВНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ - ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – программы профессионального обучения) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей» г. Усинска (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012 г.) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;

1.2.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным Программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438;

1.2.5. Положение об организации профессионального обучения, утвержденное приказом от 28.06.2025 г. № 306;

1.2.6. Устав МАОУ «Лицей» г. Усинска.

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

**основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплект учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией, регламентирующий комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также программы подготовки специалистов среднего звена (**ППССЗ**);

**профессиональный модуль (ПМ)** – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

**квалификационный экзамен** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности по соответствующей специальности;

**комплект оценочных средств (КОС)** – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

## **2. Особенности проведения квалификационного экзамена**

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии производится оценивание профессиональной квалификации или части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

Квалификационный экзамен проводится по окончании изучения профессионального модуля. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса проводится в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

## **3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена**

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики (при наличии).

3.3. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется приказом директора.

3.4. Приказом директора определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.5. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

3.6. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю (Приложение 2);
- комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств

хранятся у директора Лицея, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.9. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом.

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

#### **4.Аттестационная комиссия и организация ее работы**

4.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям приказом формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – заместитель директора по учебной работе;
- члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла.

4.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего).

4.4. Председатель аттестационной комиссии, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале учёта занятий;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- передача документов на хранение,
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

4.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

## **5.Порядок проведения квалификационного экзамена**

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по профессиональному модулю используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.3. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

5.4. Итоговая оценка за квалификационный экзамен определяется общим суммарным количеством баллов, полученных по результатам теоретической и практической части экзамена. Фиксация результатов квалификационного экзамена как формы итоговой аттестации осуществляется по балльной системе с выставлением отметки: неудовлетворительно/ удовлетворительно / хорошо / отлично. Оценки удовлетворительно / хорошо / отлично означают успешное прохождение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

5.5. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.6. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся на следующий день после проведения квалификационного экзамена.

5.7. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 4).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего. Для учёта выдаваемых свидетельств ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.8. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен, секретарём аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись «не явился».

5.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 5 дней. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы профессионального модуля в следующем учебном году.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рекомендуется педагогическим советом Лицея и вводится в действие приказом директора Лицея.

6.2. Настоящее Положение действуют до принятия новых или иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

г. Усинск

**О составе аттестационной комиссии для проведения квалификационного  
экзамена по основной программе профессионального обучения - программе  
профессиональной подготовки по должности служащего 21299  
«Делопроизводитель»**

Для проведения в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 21299 «Делопроизводитель», руководствуясь Положением об организации профессионального обучения, утвержденного приказом от 28.06.2025 г. № 306

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить аттестационную комиссию в следующем составе:
  1. ФИО – заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии;
  2. ФИО – директор;
  3. ФИО – преподаватель;
  4. ФИО – преподаватель;
  5. ФИО – мастер производственного обучения;Секретарь комиссии – ФИО.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Акулова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӖДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_

г. Усинск

**О допуске к квалификационному экзамену по основной программе профессионального  
обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 21299  
«Делопроизводитель»**

Руководствуясь Положением об организации профессионального обучения в МАОУ «Лицей» г. Усинска, утвержденного приказом 28.06.2025 г. № 306

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Допустить к квалификационному экзамену по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по должности служащего 21299 «Делопроизводитель» обучающихся, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам:
  - 1.1. ФИО *(в алфавитном порядке)*;
  - 1.2. ...
  - 1.3. ...
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Акулова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

Председатель – Ф.И.О.

Члены комиссии –

Ф.И.О.

...

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Квалификационный экзамен по ОППО – программе профессиональной подготовки по должности служащего 21299 «Делопроизводитель».

На экзамен явились – \_\_\_\_ человек из числа допущенных, не явились – \_\_\_\_ человек из числа допущенных.

Экзамен начался в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**РЕШИЛИ:**

| № п/п | Ф.И.О. экзаменуемого | Оценка | Вид профессиональной деятельности<br>освоен/не освоен | Решение о выдаче<br>свидетельства о<br>профессии рабочего,<br>должности служащего |
|-------|----------------------|--------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |                      |        |                                                       |                                                                                   |
| 2     |                      |        |                                                       |                                                                                   |
| 3     |                      |        |                                                       |                                                                                   |
| 4     |                      |        |                                                       |                                                                                   |
| 5     |                      |        |                                                       |                                                                                   |
| ...   |                      |        |                                                       |                                                                                   |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

...

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Усинск

№ \_\_\_\_\_

**О присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего**

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по основным программам профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, утвержденным приказом 28.06.2025 г. № 306,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Присвоить квалификацию «Делопроизводитель» следующим слушателям обучения по ОППО – программе профессиональной подготовки по должности служащего 21299 «Делопроизводитель», выдержавшим квалификационный экзамен на основании решения аттестационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

| № п/п | Ф.И.О. обучающегося |
|-------|---------------------|
| 1     |                     |
| 2     |                     |
| 3     |                     |
| ...   |                     |

2. Выдать перечисленным в п. 1 настоящего приказа обучающимся Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Акулова