

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

ПРИНЯТО

педагогическим
советом школы

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ СОШ 3 УИОП
г. Усинска от 31.08.2018 г. № 426

протокол от
31.08.2018 г. года №1

протокол от
31.08.2018 г. года №1

ПОРЯДОК

организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска

1. Порядок организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому по медицинским показаниям (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Законом Республики Коми «Об образовании», Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2014 года № 500.
2. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - обучение на дому) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее - Школа).
3. Школа организует обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому).
4. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения по основным образовательным программам на дому по медицинским показаниям (приложение 1).
5. Школа предоставляет обучающимся на дому бесплатно на время обучения в пользование учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке школы и необходимую для освоения общеобразовательных программ.
6. Школа обеспечивает обучающихся на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимися общеобразовательных программ, осуществляет в установленном законодательством об образовании порядке промежуточную и итоговую аттестацию, выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ установленного образца о соответствующем образовании.
7. Основанием для оформления отношений школы и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 2).

8. Основанием для организации обучения обучающегося на дому является распорядительный акт школы, изданный в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п.7 настоящего Порядка.

9. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому определяется учебным планом школы с обязательным включением в пределах выделенных часов всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения и форм промежуточной аттестации, а также с учетом индивидуальных особенностей ребенка и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 7 07-832.

10. Выбор формы проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

11. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно учителем, и объема самостоятельной работы обучающегося на дому, школа определяет с учетом мнения обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

13. Самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

14. Индивидуальный учебный план, объем учебной нагрузки, распределение учебных часов по учебным предметам и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому.

15. Согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающегося на дому утверждаются распорядительным актом школы в течение 1 (одного) рабочего дня после согласования.

16. Заместителем директора по учебной работе Школы заводится журнал индивидуального обучения на дому, в котором ведется учет проведенных занятий, педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, домашнее задание и выставляют отметки.

17. В электронном журнале в разделе «Личная карта обучающегося» в строке «Форма обучения» делается запись «Индивидуальная на дому». Результаты текущего контроля успеваемости переносятся из журнала индивидуального обучения на дому на соответствующую предметную страницу электронного журнала учителями - предметниками. При этом допускается несовпадение дат в журнале индивидуального обучения на дому и электронном журнале. Отметки за учебные периоды (триместровые), годовые, экзаменационные, итоговые отметки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому и переносятся в электронный журнал в раздел «Итоговые отметки».

18. Заместителем директора по учебной работе осуществляется контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения рабочих программ учебных предметов.

19. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по учебной работе производит замещение занятий обучающегося на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

20. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

21. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) обучающихся на дому могут быть изменены на основании заключения медицинской организации.

В случае изменения образовательных отношений, указанных в первом абзаце настоящего пункта, издается распорядительный акт школы в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому и заключения медицинской организации.

22. Образовательные отношения школы и родителей (законных представителей) обучающихся на дому прекращаются по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Верно. Директор Н.В. Акулова

об организации обучения по основным образовательным программам
на дому по медицинским показаниям

«___» _____ 201__ г .

г. Усинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 11 Л01 № 0001472, регистрационный номер № 1136-О, выданной Министерством образования и молодежной политики Республики Коми 13.01.2016 г., в лице директора **Акуловой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава (далее - Исполнитель), с одной стороны,

Ф.И.О (учащегося, класс) и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемые в дальнейшем «Школа», «Представитель» и «Учащийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Учащемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Учащемуся обучение на дому в рамках основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по предметам индивидуального учебного плана _____ класса из расчета _____ часов в неделю, из них _____ часов под руководством педагога и _____ часов самостоятельной работы.

2.1.2. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия.

2.1.3. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет текущий контроль, промежуточную аттестацию Учащегося в период с _____ по _____.

2.1.5. Осуществляет перевод Учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.6. Допускает Учащегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

2.1.7. Учащемуся успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании.

2.1.9. Школа имеет право требовать от Учащегося соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы, и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Учащегося, включая организацию рабочего места для Учащегося и педагогического работника в

соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам в установленный срок.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение учащимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка учащихся Школы и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося, и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Учащимся, образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Учащийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам в установленный срок.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся Школы и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Имеет право участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях (по заявлению Представителя и заключения медицинской организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

➤ при отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

➤ по соглашению сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению одной из сторон.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи сторон:

Школа
МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

Представитель (Ф.И.О.)

(паспортные данные)

Адрес: 169710, РК, г. Усинск, ул.
Строителей, д. 10

(адрес места жительства)

Директор _____ Н.В.Акулова

(подпись)

(подпись)

Приложение 2 к Порядку

Форма заявления родителей (законных представителей) учащегося

об организации обучения на дому

Директору МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

Н. В. Акуловой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

_____,
(ФИО полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____