

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания
работников школы
Протокол от
«31» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МАОУ СОШ 3 УИОП г.
Усинска от «31» августа 2019 г. № 524

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Гусейнова С.С.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о системе управления охраной труда (далее- СУОТ) в МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (далее – Школа) разработано на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и от 19.08.2016 года № 438н, в целях обеспечения здоровых, безопасных условий труда работников, безопасности жизнедеятельности учащихся в период трудовой, образовательной деятельности и функционирования СУОТ.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников и учащихся Школы.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **охрана труда** - система сохранения жизни, здоровья учащихся и работников в процессе трудовой, образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- **требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- **специальная оценка условий труда на рабочих местах** - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

1.4. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Школе возлагаются в соответствии со ст. 212 ТК РФ на директора, который в этих целях создаёт СУОТ, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления учреждением. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в т.ч. локальная, разрабатываемая непосредственно в учреждении.

1.5. **СУОТ** - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.6. **Отраслевая СУОТ и обеспечение безопасности образовательной деятельности** - скоординированная система взаимодействия Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – УО АМО ГО «Усинск»), образовательных организаций и других бюджетных учреждений (далее – ОО), профессиональных союзов и иных организаций, направленных на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности

образовательной деятельности, главной целью которой является сохранение жизни, здоровья учащихся и работников Школы в период трудовой, образовательной деятельности и организованного отдыха.

2. Цели, задачи и принципы

2.1. **Целью** СУОТ является обеспечение предотвращения детского, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников Школы, подведомственной УОАМО ГО «Усинск».

2.2. Положение о СУОТ включает в себя следующие разделы:

- Общие требования к СУОТ;
 - Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда;
 - Планирование работы по охране труда.
 - Система контроля за СУОТ. Аудит СУОТ;
 - Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - Порядок проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда.
- Сертификация организации работ по охране труда;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Школы. Комиссия по охране труда;
 - Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Разработка инструкций по охране труда;
 - Обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - Расследование, учёт и анализ детского, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - Медицинские осмотры работников;
 - Стимулирование работников за обеспечение безопасных условий и охраны труда;
 - Организация пропаганды охраны труда;
 - Ответственность за нарушение требований охраны труда.

2.3. **Основными задачами СУОТ являются:**

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья учащихся и работников;
- разработка и реализация отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение их финансирования;
- внутришкольный, внутриведомственный и государственный контроль за соблюдением требований охраны труда;
- кадровое обеспечение органов управления охраной труда;
- организация системы обучения по охране труда работников;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда;
- создание и развитие системы информационного обеспечения в сфере охраны труда.

2.4. **Основными принципами СУОТ являются:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни, здоровья учащихся и работников в период трудовой, образовательной деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение детского, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности,

санитарных и строительных нормах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательной, воспитательной деятельности;

- наличие квалифицированных специалистов (ответственных лиц) по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем (директором) и работниками, ответственность за их нарушение.

3. Содержание и основные направления деятельности

Общие требования к СУОТ.

3.1. Общее управление охраной труда на правах Учредителя в Школе осуществляет УО АМО ГО «Усинск», которое обеспечивает:

- реализацию государственной политики в сфере охраны труда в отрасли;
- разработку и реализацию окружных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- организацию и реализацию профилактических мер, направленных на снижение детского, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и санитарно-бытового обслуживания учащихся и работников;
- представление в орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего управление охраной труда, необходимой информации и материалов для анализа состояния условий и охраны труда и подготовки управленческих решений по их улучшению;
- доведение нормативно-правовых актов по охране труда и другой информации в данной сфере до подведомственных ОО;
- определение специалистов для осуществления управления по вопросам охраны труда;
- участие в расследовании несчастных случаев (групповых, с тяжелым и смертельным исходом), произошедших в ОО;
- внутриведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства в области охраны труда в ОО;
- исполнение иных полномочий, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Российской Федерации.

3.2. Общее руководство охраной труда на правах Учредителя в ОО возложено на руководителя службы охраны труда УО АМО ГО «Усинск».

Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда ОО осуществляет Комиссия по охране труда при Управлении образованием.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами, Постановлениями Главы Республики Коми, а также должностным регламентом.

3.3. Основные задачи СУОТ в Школе:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в т.ч. обеспечение безопасности эксплуатации бытовых помещений, учебных кабинетов, используемых в трудовой, образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в т.ч., создание и совершенствование непрерывной системы в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- предотвращение несчастных случаев с учащимися и работниками в период образовательной, трудовой деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся и работников, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, образовательной деятельности и организованного отдыха.

3.4. Основные функции СУОТ в Школе:

СУОТ включает в себя комплекс мероприятий по всем видам деятельности Школы (трудовой и образовательной).

Объектом управления является состояние охраны труда на рабочем месте работника, учащегося в здании, помещении, учебном кабинете, спортивном зале и ином месте проведения занятий, а также на прилегающей территории Школы.

Управляющим органом охраны труда и обеспечением безопасности трудовой, образовательной деятельности является директор Школы. Он же, в соответствии с ТК РФ, законодательными и нормативными актами по охране труда несёт персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда.

Комиссия по охране труда осуществляет организацию, координацию и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности трудовой, образовательной деятельности в Школе.

Контроль за работой охраны труда осуществляет директор, организацию работы охраны труда осуществляют заместители директора (в части касающейся).

В системе управления охраной труда участвуют все работники, функциональные обязанности которых установлены приказом директора Школы, правилами техники безопасности.

3.5. Структура СУОТ (организационная СУОТ в Школе является трехуровневой):

1й уровень:

<p>Директор МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска <i>-создание и управление системой охраны труда)</i></p>

2й уровень:

<p>Заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности (ответственный по охране труда) <i>- координирует работу в области охраны труда; - организует работу комиссии по охране труда; - контролирует выполнение мероприятий по охране труда</i></p>

<p>Уполномоченный от профсоюзной организации (председатель профсоюзного комитета) <i>- общественный контроль и взаимопомощь; - ст. 370 ТК РФ; - Соглашение между администрацией и профсоюзной организацией; - Положение об уполномоченном по ОТ</i></p>

3й уровень:

<p>Комиссия по охране труда <i>- управление охраной труда в соответствии с полномочиями</i></p>

3.6. Составные элементы СУОТ (определение функциональных обязанностей по охране труда):

- подготовка, оформление, принятие организационно-распорядительных документов;
- организация и координация работы Школы по реализации принятых решений;
- корректировка плановых заданий;
- обеспечение безопасности и комфортности в здании и помещениях;

- установление компенсаций;
- оформление исполнительной документации.

Функциональные обязанности должностных лиц по охране труда.

3.7. **Функциональные обязанности должностных лиц Школы по охране труда** разработаны с учётом структуры и штатного расписания Школы, должностных обязанностей, особенностей деятельности, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативно-правовых актов.

3.7.1. **Обязанности директора Школы** по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя (ст. 212 ТК РФ).

Директор обязан обеспечить:

- безопасность учащихся, работников при эксплуатации здания, помещений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет средств учреждения специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет средств учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти г. Усинска в области охраны труда, а также профессиональному союзу работников здравоохранения информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- расследование, извещение и учет несчастных случаев в период трудовой, образовательной деятельности и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти Республики Коми в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Республики Коми, а также представителей органов общественного контроля, в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев в период образовательной, воспитательной деятельности и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц УО АМО ГО «Усинск», уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии с образовательной, воспитательной деятельностью.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА (Глава 35, ст. 217) - в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением (работодатель-директор, осуществляющий производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, принимает решение о возложении обязанностей по охране труда на работника с его согласия, который после соответствующего обучения и проверки знаний выполняет должностные обязанности (специалиста) по охране труда.

3.7.2. На основании **Приказа Минтруда России от 04.08.2014 г. № 524н «Специалист в области охраны труда»** - вступил в силу **02.01.2015 г.**, на должность (специалиста) по охране труда назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность», «Безопасность и охрана труда» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда,

либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда.

На основании п. 1.5. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 - обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

Должность (специалиста) по охране труда в учреждении создается как отдельное структурное подразделение с непосредственным подчинением директору. (Специалист) охраны труда взаимодействует с работниками и отделами учреждения, с комиссией по охране труда, доверенными (уполномоченными) лицами профсоюза или другими представителями трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда и контрольно-надзорными органами. В своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, Соглашением между администрацией и профсоюзной организацией МБОУ «СОШ № 1» г. Усинска (далее по тексту – Соглашение), нормативной документацией Школы и рекомендациями, утвержденными Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями от 12.02.2014 г. № 96).

Обязанности заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности (ответственный за работу в области охраны труда):

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- составление списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, согласование их с органами Роспотребнадзора, организация проведения медицинских осмотров работников;
- оказание помощи работникам в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда на рабочих местах, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с работниками отделов и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- оказание помощи директору в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда на рабочих местах, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики;

- разработка программ обучения по охране труда для работников, в т.ч. руководителя (директора), проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми работниками поступающими на работу (в т.ч. временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников, в т.ч. руководителя (директора), и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- оказание методической помощи директору при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов учреждения;

- обеспечение учреждения локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями) по охране труда;

- организация работы по оформлению информационных стендов, уголков по охране труда;

- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;

- организация совещаний по охране труда;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Республики Коми и г. Усинска, соглашения по охране труда учреждения;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору по устранению выявленных недостатков;

- анализ и обобщение предложений по эффективному расходованию средств на охрану труда учреждения.

Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, Республики Коми и г. Усинска, Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов учреждения;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением установленных требований при расследовании и учете несчастных случаев в период трудовой, образовательной деятельности;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом, касающимся вопросов охраны труда Соглашения по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий

и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда на рабочих местах и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

Права ответственного по охране труда (имеет право):

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения Школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- предъявлять директору, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

- требовать от директора отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

- направлять директору предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

- запрашивать и получать от директоранеобходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов других организаций к проверкам состояния условий и охраны труда;

- представлять директорупредложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- представлять по поручению директоров государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Организация работы ответственного по охране труда:

Директоробеспечивает необходимые условия для выполнения ответственного по охране труда своих полномочий в рамках должностной инструкции.

Нормативы численности работников по охране труда в учреждениях, предназначенные для определения и обоснования необходимой численности работников по охране труда, установления должностных обязанностей, распределения работы между

работниками, рассчитываются на основании **Постановления Минтруда РФ от 22.01.2001 г. № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях».**

Рабочее место (специалиста) охраны труда рекомендуется организовывать в отдельном помещении и обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи - **Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 г. N 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями от 12.02.2014 г. № 96).**

Для осуществления ряда функций – (специалисту) охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусмотреть организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной, правовой и справочной литературой по охране труда.

Директор Школы должен организовывать для (специалиста) охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

3.7.3. Обязанности заместителя директора по АХР (ответственного за материально-техническое обеспечение):

- осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий Соглашения по охране труда и других локальных актов Школы;

- обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;

- осуществляет обеспечение отделов сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарных, бытовых, учебных помещений и устройств.

3.7.4. Обязанности главного бухгалтера (бухгалтера):

- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия;

- обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе Соглашения по охране труда, мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.п.;

- составляет и в установленные сроки представляет отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

3.7.5. Обязанности документоведа (специалиста по кадрам):

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;

- составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;

- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет;

- совместно с подразделением отдела кадров УО АМО ГО «Усинск» разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

3.7.6. Обязанности работника в области охраны труда определены статьей 214 ТК РФ:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- использовать безопасные методы проведения работ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- знакомиться с предоставленной в их распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- активно участвовать в деятельности Школы по обеспечению охраны труда.

3.7.7. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия):

В соответствии со статьей 218 ТК РФ, по инициативе работодателя или по инициативе работников либо их представительного органа создается комитет (комиссия) по охране труда.

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда утверждено **Приказом Министерства труда и социального развития РФ от 24.06.2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».**

Комиссия организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу Соглашения об охране труда.

Комиссия является составной частью системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении учреждением в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ об охране труда, Соглашением с ПК по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Школы.

Положение о Комиссии по охране труда утверждено приказом директора с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками учреждения представительного органа.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений директора, работников, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия директору в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах и сертификации работ по охране труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в проведении предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием (**если предусмотрены специальной оценкой условий труда на рабочих местах – вредные и (или) опасные факторы**);
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Фонда социального страхования РФ (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие директору во внедрении более совершенных технологий, нового оборудования и т.д., с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление директору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

Права Комиссии:

- получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей), работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии директора и других работников Школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые

последствия, и вносить директору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- вносить директору предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Комиссия создается по инициативе директора и (или) по инициативе работников, либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей директора, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Школе, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора и работников.

Выдвижение в Комиссию представителей работников Школы может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников, представителей директора - из состава администрации.

Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора.

Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является директор или его ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарь, члены комиссии – работники Школы.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею локальными актами и планом работы.

Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств Школы, а также средств Фонда социального страхования РФ (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или иной выборный орган работников о проделанной ими в Комиссии работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или иной выборный орган работников учреждения вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

Обеспечение деятельности Комиссии его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается Соглашением, локальным нормативным правовым актом Школы.

Планирование работы по охране труда.

3.8. Планирование работы по охране труда в Школе:

3.8.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда:

- Планирование начинают после доведения информации об условиях труда, результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору.

- Оформляют планирование мероприятий в виде приказов, распоряжений, планов, графиков и программ. Важно, чтобы все планируемые мероприятия были обеспечены необходимыми ресурсами и контролировалось их своевременное исполнение.

Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

Принцип планирования работы по охране труда:

- социальное партнерство директора и работника;
- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточнять цели и задачи.

Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;
- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;
- состояние зданий, помещений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда.

Формы планирования работ по охране труда:

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется **на перспективное** (программы улучшения условий и охраны труда в учреждении), **годовое** (мероприятия Соглашения по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах) и **оперативное** (для реализации мероприятий Соглашения в отделах и решения вновь возникающих задач).

3.8.2. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности учреждения;
- ресурсные возможности;
- политику Школы в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев в период трудовой, образовательной деятельности и профессиональных заболеваний.

3.8.3. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр.

Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы Школы.

3.8.4. Планирование включает в себя процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствующие ее концепции и цели в области охраны труда, включая техническое обслуживание, эксплуатацию и ремонт

оборудования, гарантирующие выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от концепции, целей и задач в области охраны труда;
- установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми Школой, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- разработки и использования методов проектирования оснащения рабочих мест, процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно в месте его проявления.

3.8.5. Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и государственных требований. Такие меры предусматривают в соответствующих планах и программах по улучшению условий труда (планирование), учитывают при выполнении функций «организация работ», «обучение и мотивация работников» и реализуют непосредственно в рабочем процессе.

3.8.6. Директор определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления рабочим процессом, оборудованию (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средствам индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда Школы;
- выявлению и контролю вредных и опасных производственных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

3.8.7. Программа улучшения условий и охраны труда регулярно пересматривается с запланированными интервалами. При необходимости программа учитывает изменения в деятельности учреждения (в т.ч. изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования.

Такая программа также предусматривает:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого отдела и уровня управления в учреждении;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

3.8.8. При разработке мероприятий раздела «Охрана труда»– Соглашения, необходимо руководствоваться **Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 г. N 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».**

3.8.9. Для Школы характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

3.8.10. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждениях независимо от организационно-правовых форм осуществляется в размере не менее **0,2 %** суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

3.8.11. Контроль за выполнением мероприятий Соглашения осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями. Контроль возложен на ответственного по приказу по охране труда и комиссию по охране труда.

При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах необходимо руководствоваться **Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями)**.

План предусматривает мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указаны источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План предусматривает приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.8.12. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется в Школе и обеспечивает реализацию раздела «Охрана труда»- Соглашения. Разработку и выполнение мероприятий организует председатель профсоюзного комитета.

Система контроля за СУОТ. Аудит СУОТ.

3.9. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда в Школе. Аудит СУОТ.

В Школе создана эффективная система контроля за СУОТ.

Целью контроля за СУОТ является предупреждение детского, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

Школа устанавливает и своевременно корректирует методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывает и обеспечивает функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда.

Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья учащихся, работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье учащихся и работников, подвергающихся определенным опасностям.

Школа располагает данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

Запись о проведенных поверках регистрируется и сохраняется.

В Школе организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах, делается оценка безопасности, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах);

3.10. Административно-общественный (оперативный) контроль:

1-я ступень оперативного контроля проводится заместителем директора по АХР, совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочего дня. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения доводятся до администрации Школы (заместителей директора, директора), лиц их заменяющих.

Устранение выявленных нарушений, как правило, производится незамедлительно, под непосредственным контролем заместителя директора по АХР.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами заместителя директора по АХР, то он докладывает об этом директору Школы для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью учащихся и работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работников удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по технике безопасности;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа с работниками по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;

- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе с электроприборами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины, охрану труда женщин и подростков.

2-я ступень оперативного контроля проводится комиссией, возглавляемой директором Школы с председателем профсоюзного комитета, председателем комиссии по охране труда профсоюзного комитета, (специалистом) по охране труда и соответствующих специалистов с периодичностью **не реже одного раза в квартал**.

Проверяется состояние условий и охраны труда Школы (согласно плану).

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а директор Школы назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ).

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами Школы, то директор Школы по окончании работы комиссии докладывает производственный отдел УО АМО ГО «Усинск» для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля, кроме перечня первой ступени проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля руководителя службы охраны труда УО АМО ГО «Усинск»;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных, вспомогательных и учебных помещений, оборудования, средств требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах и т.д.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится УО АМО ГО «Усинск».

3.11. Муниципальный контроль:

Осуществляется УО АМО ГО «Усинск»:

- при проведении комплексных проверок;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ УО АМО ГО «Усинск»;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников Школы.

По результатам проверки оформляется, издается приказ о результатах проверки (проверок).

Итоги проверок рассматриваются на совещании в УО АМО ГО «Усинск» с директором Школы.

3.12. Ведомственный контроль:

Осуществляется УО АМО ГО «Усинск» или Министерством образования и молодежной политики Республики Коми:

- при проведении комплексных проверок ОО г. Усинска и Усинского района;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ УО АМО ГО «Усинск» или Министерства образования и молодежной политики Республики Коми;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников Школы.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании.

3.13. Государственный надзор и контроль:

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Республики Коми, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых Федеральными законами и законами Республики Коми.

3.14. Общественный контроль:

Общественный контроль за соблюдением директором Школы требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

Директор обязан:

- в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ);
- обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов **имеют право:**

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании:

- **ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации;**

- **Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.04.1994 года № 30;**

- **Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного Постановлением ИК ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3;**

- **Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 26.09.2007 года № 4-6.**

Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда в Школеизбран уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, Постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, Соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором, должностными лицами Школы, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в Школе контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка предложений директору по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

Функциями уполномоченного являются:

- проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений;

- информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств;

- осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки;

- информирование работников в отделах о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки по условиям труда на рабочих местах;

- содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные сроки (в соответствии с графиком);

- проведение проверок и обследований оборудования, находящегося в Школе с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, учащихся о каждом несчастном случае, происшедшем в период трудовой, образовательной деятельности, об ухудшении их здоровья;

- участие в организации первой доврачебной помощи, а при необходимости оказание первой доврачебной помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в Школе;

- подготовка предложений директору по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в расследовании происшедших аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

Уполномоченный имеет право:

- осуществлять контроль в Школе за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов;

- осуществлять проверки или обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Соглашением, а также по результатам расследования несчастных случаев;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от директора и иных должностных лиц Школы о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию оборудования;

- вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами Школы предложения об устранении нарушений требований охраны труда;

- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе;

- направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, учащихся;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Соглашением, изменениями условий труда;

- вносить директору, должностному лицу предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) в Соглашении, локальными нормативными актами Школы.

Директор и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Дополнительные обязательные виды контроля:

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058-01 «**Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**».

Аудит СУОТ.

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки учреждения на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

С целью определения эффективности, результативности СУОТ и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, учащихся определения соответствия СУОТ требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

Аудит включает оценку элементов СУОТ в учреждении.

Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию СУОТ;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое обеспечение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в период трудовой, образовательной деятельности и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы СУОТ или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности Школы;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников Школы.

Постоянный контроль состояния производственной среды (по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах):

Постоянный контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов, санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, учащихся, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанных для их устранения и (или) снижения.

Включает в себя специальную оценку условий труда на рабочих местах, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда на рабочих местах.

Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Измерения опасных и вредных производственных факторов, определение показателей тяжести и напряженности трудового процесса на рабочих местах, а также оценку травмобезопасности рабочих мест осуществляют организации или лабораторные подразделения организаций, аккредитованные в установленном порядке на проведение соответствующих измерений.

Результаты специальной оценки условий труда на рабочих местах используют при:

- планировании мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональные заболевания, в т.ч. при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о прекращении (приостановлении) эксплуатации, изменении технологий, представляющих непосредственную угрозу для жизни или здоровья работника, учащихся;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма № 1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
- обосновании предоставления в предусмотренном законодательством порядке компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

В соответствии со ст. 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае НЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ работников в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты директор не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

В решении вопросов обеспечения работников СИЗ, бесплатной выдачей смывающих и обезвреживающих средств необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями);

Иными:

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

Школа обязана обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств Школы. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное пользование по договору аренды.

Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных Школой во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов специальной оценки по условиям труда на рабочих местах, проведенной в установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

Школа имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (иного представительного органа) работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, обуви и других СИЗ, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами Школы на основании результатов специальной оценки по условиям труда на рабочих местах с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в Соглашение и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по

сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

Директор имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Директор обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ.

При заключении трудового договора директор (лицо его заменяющее) должен ознакомить работников с нормативными правовыми актами.

Порядок выдачи и применения СИЗ.

Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Директор (ответственное лицо) организует работу по надлежащему учету и контролю за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н). Школа вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих должны выдаваться указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

СИЗ (жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противозащитными и противогрибковыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п.) **НЕ УКАЗАНЫ** в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» или как «дежурные» на основании результатов специальной оценки по условиям труда на рабочих местах, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность должностных лиц, уполномоченных директором на проведение данных работ.

СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы учреждению для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка.

Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, каски и др.), работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организовать тренировки по их применению.

В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам учреждение обязано выдать им другие исправные СИЗ.

Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

Директор обязан организовать работу по обеспечению обязательного применения работниками СИЗ.

Работники в Школе не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы здания Школы. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, СИЗ могут оставаться в нерабочее время у работников.

Работники должны ставить в известность должностное лицо о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками администрация Школы должна обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ делается отметка (клеймо, штамп и т.п.) о сроках очередного испытания.

Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

Школа за счет собственных средств организывает надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществляет химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях должностное лицо может выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

Для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ директор ежегодно заключает договор, с привлекаемой организацией по выполнению этих работ.

При выборе СИЗ учитывается:

- степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;
- величину физических нагрузок при выполнении работ.

Обеспечение специальной одеждой, обувью и др. СИЗ осуществляется заместителем директора по АХР на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах.

Приемка СИЗ производится комиссией по ОТ (проверяется соответствие поступивших СИЗ, наличие копий сертификатов соответствия, заверенной синей печатью организации (поставщика).

Хранятся выданные работникам СИЗ в специальных, отведённых местах (для раздевания).

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на директора или должностное ответственное лицо.

Порядок проведения специальной оценки по условиям труда на рабочих местах. Сертификация организации работ по охране труда.

Директор организывает работу по обеспечению проведения специальной оценки по условиям труда на рабочих местах, с дальнейшей сертификацией организации работ по охране труда (ст. 212 ТК РФ). Эта работа проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в целях осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Специальной оценке подлежат все имеющиеся в Школе рабочие места. Документы хранятся в течение 45 лет.

Проведение специальной оценки по условиям труда на рабочих местах осуществляется в три этапа:

- подготовка к проведению;
- проведение специальной оценки по условиям труда на рабочих местах;
- оценка фактического состояния условий труда на рабочих местах и оформление ее результатов.

1 этап: для организации и проведения специальной оценки по условиям труда на рабочих местах директор издает приказ о проведении с утверждением состава аттестационной комиссии (создаётся в Школе), сроков и последовательности выполнения работ.

В состав аттестационной комиссии рекомендуется включать – (директора Школы, юристов, специалистов охраны труда, специалистов по кадрам, труду и заработной плате, представителей лабораторных подразделений, главных специалистов, представителей профсоюзных организаций или других уполномоченных работниками представительных органов, представителя комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, представителей аттестующей организации). Члены аттестационной комиссии обязаны иметь удостоверения по охране труда. Аттестационная комиссия организывает работу для проведения специальной оценки по условиям труда на рабочих местах представителями специальных организаций, имеющих лицензию по данному направлению деятельности.

2 этап: специальная оценка по условиям труда на рабочих местах включает:

- гигиеническую оценку условий труда:

а) оцениваются все имеющиеся на рабочем месте вредные и (или) опасные физические, химические и биологические производственные факторы, тяжесть и (или) напряженность трудового процесса. Уровни вредных и (или) опасных производственных факторов определяются на основе инструментальных измерений при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;

б) по каждому фактору на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью карты рабочего места;

в) оценка факторов производственной среды и трудового процесса основана на гигиенической классификации условий труда.

- оценку травмобезопасности:

а) оценка проводится на соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работников;

б) к травмобезопасности относятся требования, предъявляемые к защите от:

- механических воздействий;

- воздействия электрического тока;

- воздействия повышенных или пониженных температур;

- воздействия активных химических и ядовитых веществ.

в) объектами оценки являются:

- производственное оборудование;

- приспособления и инструменты;

- обеспеченность средствами обучения и инструктажа (наличие удостоверений и свидетельств, подтверждающих прохождение необходимого обучения, инструкций по охране труда).

Перед оценкой травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие и правильность ведения документации, соблюдение требований нормативных документов в части обеспечения безопасности труда в соответствии с деятельностью.

В ходе оценки травмобезопасности рабочих мест проверяется наличие, правильность ведения и соблюдение требований эксплуатационных документов на оборудование (паспортов, инструкций по эксплуатации и т.п.) в части обеспечения безопасности труда;

Оценка травмобезопасности рабочего места оформляется протоколом.

- оценку обеспеченности работников СИЗ:

а) оценка осуществляется посредством сопоставления фактически выданных средств с нормами (и правилами) бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одежды, обуви, смывающих и обезвреживающих средств, а также путем проверки соблюдения правил обеспечения СИЗ;

б) обеспеченность работников СИЗ проводится при наличии результатов гигиенической оценки условий труда, факторов травмобезопасности рабочего места и оформляется протоколом.

3 этап: фактическое состояние условий труда на рабочем месте определяется на основании оценок:

- по классу и степени вредности и (или) опасности факторов производственной среды и трудового процесса;

- по классу условий труда по травмобезопасности;

- по обеспеченности работников СИЗ и эффективности этих средств.

По результатам оценок и на основе действующей классификации условий труда рабочее место считается аттестованным с соответствующим классом условий труда, травмобезопасности и обеспеченности СИЗ.

При отнесении условий труда на рабочем месте к опасному классу незамедлительно разрабатывается комплекс мер, направленных на снижение уровня воздействия опасных факторов производственной среды и трудового процесса либо на уменьшение времени их воздействия.

Результаты специальной оценки по условиям труда на рабочих местах оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении специальной оценки по условиям труда на рабочих местах привлечении к этой работе специальной организации;
- перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке рабочих мест, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест и результатов их специальной оценки, сводную ведомость рабочих мест и результатов их специальной оценки;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам специальной оценки;
- приказ о завершении специальной оценки по условиям труда на рабочих местах и утверждении ее результатов.

По итогам определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ, устанавливается возможность использования на данном рабочем месте труда женщин и лиц моложе 18 лет.

На основе результатов специальной оценки проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты рабочего места.

Результаты специальной оценки используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;
- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;
- организации проведения установленных и внеочередных медицинских осмотров;
- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;
- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда и др.

После проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда специальная организация направляет пакет документов в филиал государственной инспекции труда в г. Печора.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Школы.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников Школы проводится в соответствии со ст. 225 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», требованиями ГОСТа 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

Инструктажи по охране труда.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу в Школе, проводится инструктаж по охране труда.

ВЫПИСКА ИЗ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (п. 2 п.п. 2.1.1) - все принимаемые на работу лица, а также командированные в учреждение работники

и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе, разработанной на основании Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 года № 1/29.

Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Инструктажи проводит заместитель директора по безопасности (специалист по ОТ), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке с одного на другое место работы, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, учащимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора по безопасности (специалист по ОТ), прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, в организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда и соответствующей материально-технической базы.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники проходят в течение первых 3 (трёх) рабочих дней стажировку под руководством лиц, назначенных директором Школы.

Повторный инструктаж проходят не реже одного **раза в шесть месяцев** по программе, утверждённой Приказом по Школе от 01.09.2017 г. № 681.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению директора (или должностного лица).

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Школе массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий.

Директор (или должностное лицо):

- обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям;

- обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором (или должностным лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Директор (или должностное лицо) организует проведение периодического, не реже **одного раза в год**, обучения работников рабочих профессий оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим в сроки, установленные директором (или должностным лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение руководителей и специалистов.

Административный персонал проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже **одного раза в три года**.

Вновь назначенные на должность директора и работники Школы допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления директором (или должностным лицом) с должностными обязанностями, в т.ч. по охране труда, с действующими в учреждении локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им рабочих местах.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности,

преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

ВЫПИСКА ИЗ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (п. 2 п.п. 2.3.2)

Обучение по охране труда проходят:

- руководители учреждений, заместители руководителей учреждений, курирующие вопросы охраны труда, руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты охраны труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;

- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда учреждений.

Работники Школы проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Школе, при комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Проверка знаний требований охраны труда в Школе.

Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы:

- работникам Школы, не имеющим удостоверения по охране труда проводит директор (или должностное лицо) с комиссией по охране труда в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда **не реже одного раза в три года;**

- административному персоналу проводит организация, имеющая лицензию на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующаяся в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, очередную проверку знаний требований охраны труда **не реже одного раза в три года.**

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Школе приказом директора создана комиссия по ОТ (проверке знаний требований охраны труда) в составе **3 (трёх) человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включены работники Школы и представитель профсоюзного комитета.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Проверка знаний требований охраны труда работников Школы (в том числе директора), проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколами.

Нормативно-методическое обеспечение охраны труда. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА (Глава 34, ст. 212) - работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, **определена ст. 211 ТК РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (с изменениями от 30.07.2014 г.)**.

Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда.

Инструкции по охране труда для работников Школы разрабатываются на основе методических рекомендаций, утвержденных:

- Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 года № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»;

- Министерством труда России от 13.05.2004 г. «Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ во всех помещениях, на прилегающей территории учреждения и в иных местах, где производятся эти работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

Инструкции разрабатываются заместителем директора по безопасности (специалистом по охране труда), принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, имеет свой регистрационный номер.

Инструкция для работника(ов) содержит разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует заместитель директора по безопасности (специалист по охране труда). Пересмотр инструкций производится не реже **одного раза в 5 лет**.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологии;

г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в Школе инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранятся у заместителя директора по безопасности (специалиста по охране труда).

Инструкции по охране труда для работников могут:

- выдаваться им на руки для изучения при первичном инструктаже;

- вывешиваться на рабочих местах;

- храниться в ином месте, доступном для работников.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА (Глава 34, ст. 212) - работодатель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании **Федерального закона от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»** обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА (Глава 34, ст. 212) – работодатель обязан проводить расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

На основании **Постановления Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»**, **Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»**, **Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»**.

При несчастном случае в период трудовой, образовательной деятельности Школа обязана:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае в период трудовой, образовательной деятельности (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Школы (заместитель директора по безопасности) в течение суток сообщают в:

- УО АМО ГО «Усинск» (руководителю службы охраны труда);
- государственную инспекцию труда (Печорский отдел ГИТ или ГИТ г. Сыктывкара;
- прокуратуру АМО ГО «Усинск» (письменное сообщение);
- Роспотребнадзор АМО ГО «Усинск» (в случае отравления);
- УТОПРНОиН (Усинская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ);
- в отдел охраны труда Министерства образования и молодежной политики Республики Коми г. Сыктывкар;
- Усинский ФСС (Фонд социального страхования) потел/факсу.

Для расследования несчастного случая незамедлительно создается комиссия в составе 5 (пяти) человек.

Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с учащимся и работником.

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются:

- представитель ГИТ г. Сыктывкара (в г. Усинске);
- представитель (по линии здравоохранения) г. Усинска или администрации (по согласованию);
- представитель УТОПРНОиН (Усинская территориальная организация профсоюза работников народного образования и науки РФ).
- представитель ФСС - по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (с застрахованными работниками).

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом директора. **Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда в Школе, где произошел несчастный случай, в состав комиссии НЕ включаются.**

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая в период трудовой, образовательной деятельности, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 3 (трех) дней.

Расследование группового несчастного случая в период трудовой, образовательной деятельности тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору Школы или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение 1 (одного) месяца со дня поступления указанного заявления.

По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае в 3 (трех) экземплярах.

Результаты расследования несчастных случаев рассматриваются директором Школы с участием представителя профсоюзного комитета Школы для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев в период трудовой, образовательной деятельности.

Акт о несчастном случае в период трудовой, образовательной деятельности подписывается членами комиссии, утверждается директором и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

Директор (заместитель директора по безопасности) в 3 (трехдневный) срок после утверждения Акта о несчастном случае выдаёт один экземпляр указанного Акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом родственникам, либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр Акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 (сорока пяти) лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр Акта о несчастном случае и материалы расследования директор Школы направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего директор Школы (заместитель директора по безопасности) направляет в Печорский отдел ГИТ (г. Печора), а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев.

Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией Школы и органом Роспотребнадзора.

Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Обобщенный анализ травматизма по Школе проводит заместитель директора по безопасности (специалист по охране труда) - (за полугодие и год), данные представляются директору и руководителю службы охраны труда УО АМО ГО «Усинск» для принятия решений.

Медицинские осмотры работников.

ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОГО КОДЕКСА (Глава 34, ст. 213) - работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения, поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (в ред. от 05.12.2014 г.) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», работники Школы проходят медицинские осмотры (обследования).

Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств Школы.

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия работника совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся организациями, которые имеют лицензию на указанный вид деятельности.

Составляется поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием участков, вредных работ и вредных и(или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников, и после согласования с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии – специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов.

Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет паспорт здоровья, направление (выданное Школой), в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы.

Паспорт здоровья, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров предоставляет работнику организация, с которой заключён договор на проведение медицинских осмотров.

Стимулирование работников на создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда

Зависит от запланированных бюджетных средств Школы.

Стимулирование работы по охране труда направлено на создание заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

Стимулирование работников производится в форме:

- денежных премий;
- выделения санаторно-курортных путевок.

Рекомендуется применять стимулирование в форме денежных вознаграждений или подарков за выполнение особо важных работ по улучшению условий и охраны труда:

- высвобождение работников, занятых тяжелым физическим трудом, работающих во вредных и опасных условиях труда;
- проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на снижение вредности и опасности производства;
- оборудование и организацию работы кабинета (уголка) по охране труда.

Итоги работы по охране труда в Школе подводятся за год. Промежуточные показатели работы составляются 1 раз в полугодие и обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива. При подведении итогов обобщаются результаты проверок инспектирующих органов и административно-общественного (ступенчатого) контроля за состоянием охраны труда.

Организация пропаганды охраны труда.

Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и бывают (проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации и т.д.).

Совещания (как обязательные мероприятия) проводятся по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с общим собранием трудового коллектива, педагогического совета с подведением итогов за учебный год.

Заместитель директора по безопасности (специалист охраны труда) своевременно доводит до работников новые нормативно-правовые документы и локальные Акты и меры по их выполнению.

Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда Соглашения, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Верно. Директор Н.В. Акулова