

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных
предметов»
г. Усинска

1. Общие положения

1.1. За многолетнюю и безупречную работу в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа) и заслуги в педагогической, организационной, административной, общественной и воспитательной работе, а также значительный вклад в развитие школы, создание и укрепление ее материально-технической и производственной базы, развитие связей школы с другими учреждениями и организациями, участие в других видах деятельности, направленных на повышение авторитета школы, для работников и обучающихся школы устанавливаются почетные звания и поощрения.

1.2. В школе устанавливаются следующие почетные звания и поощрения:

- Почетное звание «Почетный работник МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска»
- Почетная грамота МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска
- Благодарственное письмо МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска
- Знак «За заслуги»

2. Почетное звание «Почетный работник МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска»

2.1. Почетное звание «Почетный работник МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска» (далее - почетное звание) присваивается работникам школы за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, который обеспечивает развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности;

2.2. Почетное звание присваивается работникам, имеющим общий стаж работы в школе не менее 10 лет.

2.3. Присвоение почетного звания сопровождается вручением нагрудного знака к почетному званию.

2.4. Нагрудный знак к почетному званию "Почетный работник школы" изготавливается из сплава нейзильбер с последующим оксидированием и имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм.

На лицевой стороне - изображение лучей с выпуклым кругом в центре с надписью заглавными буквами "МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинск". В центре круга изображена эмблема школы. Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой размером 25 мм на 15 мм с надписью «Почетный работник». Снизу колодки - рельефное изображение лавровых ветвей.

2.5. Присвоение почетного звания осуществляется в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.

2.6. Вручение нагрудного знака и удостоверения к почетному званию производится в торжественной обстановке, как правило, в день рождения школы – 12 декабря календарного года.

2.7. Нагрудный знак к почетному званию носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР.

2.8. В трудовую книжку награжденного вносится запись о присвоении почетного звания.

2.9. Повторно присвоение почетного звания не производится.

2.10. Награжденному устанавливается на период работы в школе специальная доплата в размере определенном Положением об оплате труда работников школы.

2.11. Учет лиц, награжденных почетным званием, осуществляет администрация школы.

3. Почетная грамота МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

3.1. Почетной грамотой МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (далее – Почетная грамота) награждаются работники и обучающиеся школы за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные успехи в работе, учебе и обучении;
- постоянную и активную помощь школе в практической подготовке обучающихся, развитии материально-технической базы школы;
- многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем работника.

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в школе, не менее 5 лет и не чаще чем 1 раз в 3 года.

3.3. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.

3.4. Почетная грамота изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А3 в дизайне определенной школой.

3.5. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой.

3.6. Награжденному Почетной грамотой устанавливается единовременная премия, в размере определенном Положением об оплате труда работников школы.

3.7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, в день рождения школы – 12 декабря календарного года.

3.8. Учет лиц, награжденных почетным званием, осуществляет администрация школы.

4. Благодарственное письмо МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

4.1. Благодарственное письмо МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (далее – благодарность) вручается работникам и обучающиеся школы за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых школой;

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;
 - многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем работника.
- 4.2. Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, учреждений и организаций за активную и действенную помощь в проведении учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности школы.
- 4.3. Благодарность объявляется директором школы в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.
- 4.4. Благодарственное письмо изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А4 в дизайне определенной школой.
- 4.5. Награжденному Благодарственным письмом устанавливается единовременная премия, в размере определенном Положением об оплате труда работников школы.
- 4.6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

5. Знак «За заслуги»

- 5.1. Нагрудный знак «За заслуги» (далее – знак) вручается:
- работникам школы за многолетний, добросовестный и результативный труд в связи с окончанием трудовой деятельности в школе при выходе на пенсию или переезде на постоянное место жительства вне г. Усинска;
 - выпускникам 11 класса школы, завершившим обучение в школе с получением Аттестата о среднем общем образовании с отличием;
 - работникам предприятий и организации города Усинска и Республики Коми за многолетнюю, постоянную и результативную помощь школе в организации учебной и воспитательной деятельности, значительное укрепление материально-технической базы школы.
- 5.2. Знак вручается работникам школы, имеющим общий стаж работы в школе не менее 15 лет или работникам других организаций, при выполнении условий установленных п. 5.1 настоящего Положения, на протяжении более 5 лет.
- 5.3. Знак «За заслуги» изготавливается из сплава нейзильбер с последующим оксидированием и имеет форму семиконечной звезды диаметром 45 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон высотой 0,5 мм и шириной 1 мм.
- На лицевой стороне - изображение лучей с выпуклым кругом в центре с надписью заглавными буквами "За заслуги МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинск". В центре круга изображена эмблема школы.
- 5.4. Награждение знаком осуществляется в соответствии с Порядком награждения, установленным настоящим Положением.
- 5.5. Вручение знака и удостоверения к знаку производится в торжественной обстановке, как правило, в день рождения школы – 12 декабря календарного года.
- 5.6. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации, РСФСР, СССР.
- 5.7. В трудовую книжку награжденного вносится запись о вручении знака.
- 5.8. Повторно вручение знака не производится.
- 5.9. Награжденному устанавливается единовременная специальная доплата в размере определенном Положением об оплате труда работников школы.
- 5.10. Учет лиц, награжденных знаком, осуществляет администрация школы.

6. Порядок награждения.

- 6.1. Награды школы вручаются на основании приказа директора школы.
- 6.2. Приказ о награждении издается директором школы на основании решения наградной комиссии школы.

6.3. Наградная комиссия школы состоит из 3 человек, в которую по должности входят: директор школы, председатель профсоюзного комитета работников, председатель совета трудового коллектива.

6.4. Наградная комиссия принимает решение о награждении или выдвижении кандидатуры работника школы на награждение наградами в области образования Российской Федерации, Республики Коми и наградами муниципального образования городского округа «Усинск» на основе представления (ходатайства) по результатам обсуждения и простым голосованием.

6.5. Представление (ходатайство) о награждении может направлено в наградную комиссию:

- директором школы;
- профсоюзным комитетом работников;
- советом трудового коллектива;
- Наблюдательным советом школы;
- научно-методическим советом школы и/или научно-методической кафедрой школы;
- органами самоуправления обучающихся школы;
- родительскими комитетом и /или собранием;

6.6. Представление (ходатайство) о награждении должно содержать указание конкретных достижений награждаемого и перечень достигнутых им результатов.

6.7. Юбилейными для работника школы считаются дни рождения начиная с 50 лет и далее каждые 5 лет.

6.8. Данное Положение вводится в действие приказом директора школы.

Верно. Директор Н.В. Акулова