

Положение о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создаётся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее - Школа) с целью разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении индивидуального отбора учащихся в профильные 10 классы Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам индивидуального отбора учащихся в профильные 10 классы Школы.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения индивидуального отбора при приеме в классы углубленного или профильного изучения отдельных предметов в МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска, настоящим Положением.

1.4. Порядок работы конфликтной комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) администрацией Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Полномочия и функции комиссии

2.1. Конфликтная комиссия Школы принимает и рассматривает заявления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) о несогласии с решением приемной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные 10 классы и информирует их о принятом решении.

2.2. Конфликтная комиссия Школы вправе запрашивать и получать у приемной комиссии Школы необходимую информацию для рассмотрения заявлений.

2.3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);
- в трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;
- давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

3. Организация работы и состав конфликтной комиссии

- 3.1. Конфликтная комиссия создается на период индивидуального отбора учащихся в профильные 10 классы Школы и формируется в количестве 3 человек из педагогических работников и членов администрации Школы.
- 3.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Членами конфликтной комиссии не могут быть педагогические работники - члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся.
- 3.4. Работу конфликтной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.
- 3.5. Председатель конфликтной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.

4. Порядок работы конфликтной комиссии

- 4.1. Заявления подаются в конфликтную комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня с момента ознакомления выпускников 9 классов с результатами индивидуального отбора учащихся в профильные 10 классы.
- 4.2. Заявления принимаются конфликтной комиссией, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 3 рабочих дней после подачи заявления.
- 4.3. Решение конфликтной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 4.4. Решение принимается большинством голосов с записью особого мнения отдельных членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.5. По результатам работы конфликтной комиссии выносится решение о приеме в профильный класс или об отказе в приеме.
- 4.6. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии, дает обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя через 3 дня после подачи заявления.

4.7. Решение, принятое конфликтной комиссией Школы, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные 10 классы Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Верно. Директор Н.В. Акулова