

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА**  
**БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ**  
**ВЗНОСОВ В МАОУ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований и целевых взносов в МАОУ «Лицей» г. Усинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом МАОУ «Лицей» г. Усинска.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее – Лицей).

3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Лицею являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Лицеом в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

5. Добровольные пожертвования могут поступать Лицею от родителей детей, обучающихся в Лицее, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**II. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся принимается Наблюдательным советом Лицея (общешкольным родительским собранием, родительским комитетом) с указанием цели их привлечения. Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

2. Пожертвования физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Лицеом только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) учащихся принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учётом финансовой возможности.

3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся внесению денежных средств со стороны работников Лицея в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании

спонсорской помощи или внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

4. Запрещается работникам Лицея, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Лицеём.

6. При обращении за оказанием помощи Лицей обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Лицея, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

### **III. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

1. Добровольные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через банк на счет Лицея. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать образовательное учреждение, цель благотворительности и ссылку на номер Договора о добровольном пожертвовании (далее – Договор).

2. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора, между Благотворителем и Лицеём, являющимся Благополучателем, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность.

3. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в Лицеё.

4. К Договору прилагается «Смета планируемых расходов внебюджетных (добровольных, благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная с Благотворителем и утвержденная директором Лицея. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования добровольных пожертвований несколько. В Смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать добровольные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год). Смета в данном случае является неотъемлемой частью Договора.

5. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве добровольного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

6. Недвижимое или иное имущество оформляется Договором и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть.

7. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Лицей осуществляет постановку на бухгалтерский учет имущества, полученного от Благотворителей в виде материальных ценностей.

9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **IV. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

1. Добровольные пожертвования являются собственными внебюджетными (дополнительными) к основному источнику доходами Лицея.

2. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3. Расходование привлечённых в виде добровольных пожертвований средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4. Использование привлечённых средств должно осуществляться на основании утверждённой сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

5. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

6. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет директор Лицея в соответствии с их объявленным целевым назначением по согласованию с органами самоуправления Лицея, принявшими решение о привлечении средств.

7. Лицей, принимающее добровольные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

8. Бухгалтерский учет внебюджетных средств, в том числе добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **V. Ответственность**

1. Не допускается использование добровольных пожертвований Лицеём на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившее пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование оказанных Лицею добровольных пожертвований несет директор Лицея.