

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 года

№ 299

г. Усинск

**О режиме работы МАОУ «Лицей» г. Усинска
в 2024 – 2025 учебном году**

Для организации образовательной деятельности МАОУ «Лицей» г. Усинска на 2024/2025 учебный год, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Коми «Об образовании», учитывая требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), действующего санитарного законодательства, в соответствии с Положением о режиме занятий учащихся, Уставом МАОУ «Лицей» г. Усинска (утвержден решением УО АМО ГО «Усинск» от 23.01.2023 года № 01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить со 02 сентября 2024 г. на 2024/2025 учебный год следующий режим работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска:
 - 1.1. 2024/2025 учебный год начинается 02 сентября 2024 года в очном режиме.
 - 1.2. Рабочий день в лицее начинается в 7 часов 30 минут. Здание лицея открывается для входа учащихся с 7 часов 40 минут.
 - 1.3. В целях обеспечения безопасности учащихся и ограничения доступа посторонних лиц на территорию лицея со 02 сентября 2024 года на входных калитках лицея вводится пропускной режим. Сквозной проход через территорию лицея для посторонних лиц закрыт. Доступ на территорию лицея родителей учащихся и посетителей осуществляется через центральную калитку посредством видеодомофона.
 - 1.4. В здании лицея действует пропускной режим: вход учащихся, сотрудников лицея осуществляется строго по пропускам, вход родителей (законных представителей) и посетителей – по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Вход родителей (законных представителей) и посетителей лицея должен быть согласован с администрацией лицея или педагогическими работниками.
 - 1.5. Вход в здание лицея осуществляется через центральное крыльцо:
 - 1 вход – левая дверь, левый турникет (1-5 классы);
 - 2 вход – правая дверь, правый турникет (6-11 классы).
 - 1.6. Использовать средства связи во время проведения учебных занятий допускается только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаях.
 - 1.7. Сотрудники, участвующие в приготовлении и раздаче пищи находятся на рабочих местах в одноразовых (многократных) масках и перчатках.
 - 1.8. Продолжительность учебных занятий для учащихся:
 - ✓ 1 класс – в первую смену с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: в сентябре – декабре 35 минут (не более 3-х уроков в сентябре – октябре и не более 4-х уроков в ноябре – декабре), в январе – мае – 40 минут; проведение в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

✓ 2-11 класс – 40 минут.

1.9. Учебные занятия учащихся 1 – 11 классов проводятся в условиях пятидневной учебной недели с понедельника по пятницу включительно.

1.10. Утвердить подачу звонков на уроки и с уроков согласно следующего графика (Приложение 1).

1.11. Для поддержания порядка и дисциплины на переменах привлекать к дежурству учителей и администрацию лицея.

1.12. Ключи от учебных кабинетов и служебных помещений лицея хранятся на вахте и выдаются работникам лицея под роспись. Выдача ключей от учебных кабинетов и служебных помещений учащимся и посторонним лицам запрещена. Установить персональную ответственность работников лицея за сохранность и своевременность сдачи ключей на вахту.

1.13. Учитель, проводящий занятия в учебном кабинете, несет ответственность, в том числе и материальную, за обеспечение порядка и дисциплины, сохранность материальных ценностей, поддержание чистоты. Указанная норма в отношении учителей физической культуры распространяется и на раздевалку спортивного зала.

1.14. Учитель, проводящий в классе последний урок по расписанию, выводит учащихся класса в гардероб и находится там до ухода учащихся из здания лицея.

1.15. Время начала работы учителя начинается за 15 минут до начала первого урока по расписанию.

1.16. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий.

1.17. По окончании учебного занятия учитель проводит проветривание учебного помещения в течение времени установленного санитарными нормами согласно графика.

1.18. Работникам лицея запрещается выносить из здания лицея личные дела учащихся.

1.19. Работникам лицея запрещается передавать кому-либо без особого на то разрешения администрации лицея сведения, относящиеся к персональным данным как работников, так и учащихся лицея.

1.20. При заполнении документов строго руководствоваться указаниями по заполнению данных документов.

1.21. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, смотры, концерты, соревнования) без письменного разрешения администрации лицея.

1.22. Ведение ежедневного учета посещаемости. Классные руководители и учителя – предметники ведут строгий учет присутствия учащихся на занятиях.

1.23. Учащийся, отсутствующий на занятиях, обязан предоставить в день выхода на занятия медицинскую справку от врача о допуске к занятиям или иной документ уполномоченного органа, объясняющий его отсутствие на занятиях.

1.24. Отсутствие ребенка на занятиях по семейным обстоятельствам оформляется документально – заявление родителей (законных представителей), согласованное с классным руководителем.

1.25. Проведение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, работа спортивных секций, кружков проводится по расписанию, утвержденному директором.

1.26. Допуск учащихся к учебным занятиям по физической культуре производится только при наличии медицинской справки с указанием группы физической подготовленности. Отсутствие указанной справки является основанием для отказа в допуске учащегося к занятию.

1.27. Проведение всех мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников (кроме дежурного персонала), учащихся в лицее допускается только до 20.00.

1.28. Курение в лицее (в т.ч. приносить в лицей табачные изделия и курительные смеси) на территории и в здании лицея запрещено.

1.29. Посещение уроков посторонними лицами, родителями (законными представителями) допускается только по разрешению директора.

1.30. Категорически запрещается производить замену учебных занятий между учителями по договоренности без согласования с администрацией лицея.

1.31. О начале временной нетрудоспособности и дате выхода на работу после болезни работник должен поставить в известность администрацию лица в лице директора или его заместителей.

1.32. Не допускаются неправомерный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сотрудниками лица, принуждение со стороны работников лица, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных взносов.

1.33. Запретить сотрудникам лица сбор наличных денежных средств на проведение культурно-массовых мероприятий (организация экскурсий и посещения театров; организация праздников, оформление праздничных мероприятий: поздравление учащихся, приобретение призов; фотографирование; приобретение дополнительных пособий и расходных материалов и др.), организуемых для учащихся по запросу родителей на добровольной основе во внеурочное время.

1.34. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время пребывания их в лице, проведения учебных и внеклассных мероприятий лежит на учителях и классных руководителях. Проведение мероприятий, родительских собраний осуществляется по заранее поданной письменной заявке педагогического работника лица, согласованной с директором лица и заместителем директора по безопасности **срок**.

1.35. Запрещены в здании лица любые торговые операции.

1.36. Запрещен допуск в здание лица любых лиц в воскресенье и праздничные дни. В исключительных случаях допуск лиц в здание лица в указанные дни производится только по письменному разрешению директора или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.37. Верхняя одежда учащихся 1-11 классов на период учебных занятий сдается на хранение в гардероб. Хранение верхней одежды в учебных кабинетах запрещается.

1.38. Для обеспечения сохранности верхней одежды в гардеробе лица за каждым учебным классом закреплена стойка для одежды.

1.39. Классный руководитель распределяет и закрепляет места на стойке между учащимися класса. Работники гардероба обеспечивают контроль размещения вещей учащихся на стойке класса согласно поданному классным руководителем списку.

1.40. Лицей и работники гардероба не несут ответственность за сохранность головных уборов, предметов и вещей в карманах одежды.

1.41. Прием в гардероб пожароопасных и грязных вещей запрещен.

2. Провести 31 августа 2024 года генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств всех помещений лица. Ответственный: Галлямова Р. Г., заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

3. Утвердить график обучения на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).

4. Утвердить график питания обучающихся в столовой на 2024/2025 учебный год (Приложение 3).

5. Назначить ответственным лицом за проведение «утреннего фильтра» Галлямову М. А., заместителя директора по безопасности.

6. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в лице Галлямову Р. Г., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

7. Галлямовой Р. Г., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:

7.1. Организовать контроль проветривания помещений, качества проведения влажной уборки и дезинфекции, обеззараживания воздуха в помещениях лица устройством, разрешенным к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

7.2. Обеспечить работников пищеблока средствами индивидуальной защиты: медицинскими масками и перчатками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами и проводить ежедневной мониторинг;

7.3. Провести внеплановый инструктаж работников пищеблока и обслуживающего персонала по соблюдению мер профилактики распространения коронавирусной инфекции.

8. Классным руководителям 1-8, 10 классов лицея выдать учащимся учебники на новый учебный год 02 сентября 2024 года; классным руководителям 9, 11 классов организовать самостоятельное получение учащимися учебников в библиотеке 02 сентября 2024 года. Ответственный: Галицина И. В., заведующий библиотекой.
9. Довести данный приказ до сведения всех участников образовательных отношений в части касающейся через ГИС ЭО.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Акулова

График подачи звонков на уроки и с уроков

<i>ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗВОНКА</i>
08.00
08.40
08.50
09.30
09.50
10.30
10.50
11.30
11.50
12.30
12.40
13.20
13.30
14.10
14.20
15.00
15.20
16.00
16.10
16.50
17.00
17.40

ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
на 2024/2025 учебный год

I СМЕНА

Урок	<i>1 классы</i>	
	<u>ПОНЕДЕЛЬНИК</u>	<u>ВТОРНИК - ПЯТНИЦА</u>
	(со 02.09.2024 по 31.10.2024 – 3 урока по 35 минут; с 01.11.2024 по 31.12.2024 – 4 урока по 35 минут с 09.01.2025 по 26.05.2025 – 4 урока по 40 минут)	
<i>1</i>	Классный час «Разговоры о важном» 08.00-08.35 (08.00-08.40)	08.00-08.35 (08.00-08.40)
<i>2</i>	08.45-09.20 (08.50-09.30)	08.45-09.20 (08.50-09.30)
	Динамическая пауза 09.20-10.00 (09.30-10.10)	
<i>3</i>	10.20-10.55 (10.30-11.10)	10.20-10.55 (10.30-11.10)
<i>4</i>	11.10-11.45 (11.20-12.00)	11.10-11.45 (11.20-12.00)
<i>5</i>	11.55-12.30 (12.10-12.50)	

Урок	<i>2, 4, 5-11 классы</i>	
	<u>ПОНЕДЕЛЬНИК</u>	<u>ВТОРНИК - ПЯТНИЦА</u>
<i>1</i>	Классный час «Разговоры о важном» 08.00-08.40	08.00-08.40
<i>2</i>	08.50-09.30	08.50-09.30
<i>3</i>	09.50-10.30	09.50-10.30
<i>4</i>	10.50-11.30	10.50-11.30
<i>5</i>	11.50-12.30	11.50-12.30
<i>6</i>	12.40-13.20	12.40-13.20
<i>7</i>	13.30-14.10	13.30-14.10
<i>8</i>	14.20-15.00	

II СМЕНА

Урок	<i>3 классы</i>	
	<u>ПОНЕДЕЛЬНИК</u>	<u>ВТОРНИК - ПЯТНИЦА</u>
<i>1</i>	Классный час «Разговоры о важном» 13.30-14.10	13.30-14.10
<i>2</i>	14.20-15.00	14.20-15.00
<i>3</i>	15.20-16.00	15.20-16.00
<i>4</i>	16.10-16.50	16.10-16.50
<i>5</i>	17.00-17.40	17.00-17.40

**ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ
на 2024/2025 учебный год**

ВРЕМЯ ПРИЁМА ПИЦИ	КЛАССЫ
09.30 – 09.50 (20 минут)	2А, 2Б, 2В, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б
10.00 – 10.20 (20 минут)	1А, 1Б
10.30 – 10.50 (20 минут)	5В, 6А, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В, 8Г
11.30 – 11.50 (20 минут)	6Б, 6В, 6Г, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 10А, 10Б, 11А, 11Б
15.00 – 15.20 (20 минут)	3А, 3Б, 3В