

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА**

**«ЛИЦЕЙ» УСИНСК КАРСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСШӨРЛУНА ВЕЛӨДАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

«26» февраля 2025 года

№ 89

г. Усинск

**Об организации работы по приёму заявлений в первые классы**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023 № 642) (далее – Порядок), постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года № 1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Коми от 05 февраля 2025 года № 19-12-18/1175 (далее – письма Минобрнауки РК), в целях реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать приём документов в 1 класс 27 марта 2025 года с 9.00
2. Назначить методиста Хайруллину Гульнару Дамировну ответственной за организацию приема заявлений в 1 классы.
3. Назначить секретаря-машинистку Каневу Анну Алексеевну ответственной за прием заявлений в 1 классы.
4. Назначить инженера-программиста Домрачева Ивана Борисовича ответственным за техническую поддержку приемной кампании 2025-2026 года.
5. Домрачеву И. Б., инженеру-программисту,  
**в срок до 27 марта 2025 года**  
- внести информацию об общем количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год в подсистему «Е-услуги. Образование» и осуществить проверку актуальности сведений об организации;  
**в срок до 05 июля 2025 года**  
- актуализировать информацию о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год в подсистеме «Е-услуги. Образование» по итогам решения муниципальной комиссии по комплектованию классов и осуществить проверку актуальности сведений об организации.
6. Шибасовой В. П., заместителю директора по учебной работе, - разместить на информационном стенде лицея и официальном сайте в сети Интернет и поддерживать в актуальном состоянии  
**в срок до 03 марта 2025 года:**

- постановление администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 20.02.2025 № 301 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми»;

- информацию о количестве мест в первых классах;

**в срок до 11 марта 2025 года:**

- локальные нормативные акты, определенные ст. 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся, порядок возникновения, оформления, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- распорядительный акт, содержащий информацию о начале приемной кампании;

- образец заявления о приеме на обучение;

- справочную и разъяснительную информацию о порядке приема в 1 класс в 2025 году, включая

- дату и время начала приемной кампании,

- перечень, способы, график, алгоритмы приема документов,

- информацию о возможности формирования черновика заявления на портале «Госуслуг» с 18 марта 2025 года,

- информацию о льготах и преимущественном праве,

- об ответственных лицах и номерах телефонов, в том числе «горячих линий»;

**в срок до 05 июля 2025 года:**

- информацию о количестве свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

7. Каневой А. А., секретарю – машинистке, организовать работу по приему заявлений в 1 классы с **09.00 27 марта 2025 года.**

8. Утвердить график приема заявлений в приемной лица: понедельник-пятница: с **09.00 до 15.00**; перерыв с **11.00 до 12.00**; суббота, воскресенье – выходной.

9. Методисту Г. Д. Хайруллиной:

8.1. обеспечить инструктаж ответственных лиц о порядке действий при приеме и обработке документов;

8.2. принять участие в родительских собраниях в выпускных группах дошкольных образовательных организаций с информацией об особенностях приема в 1 класс в 2025 году **в период с 18 по 24 марта 2025 года.**

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Акулова