ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «Лицей» г. Усинска
протокол от 1.03.2025 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей» г. Усинска
от 1.03.2025 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и определяет статус, основные понятия, принципы организации, ведения и обновления официального сайта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее Лицей).

1.2. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее - сайт Лицея), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Функционирование сайта Лицея регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и уставом Лицея, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Лицея.

1.4. Целями создания сайта Лицея являются:

- обеспечение открытости деятельности Лицея;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицея;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Лицея, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Лицея в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Пользователем сайта Лицея может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Лицея

2.1. Информационный ресурс сайта Лицея формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Лицея.

2.2. Информационный ресурс сайта Лицея является открытым и общедоступным. Информация сайта Лицея излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Лицея, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную информацию, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Для размещения информации на сайте Лицея создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к разделу осуществляется с главной страницы сайта Лицея, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации и содержат всю необходимую информацию для данного раздела, согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также доступные для посетителей сайта Лицея ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Информационные материалы данного раздела являются обязательными к размещению на официальном сайте Лицея в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Рособнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации». Допускается размещение на сайте Лицея иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея.

2.6. Раздел «Сведения об образовательной информации» сайта Лицея содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство».
- Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество».
- Организация питания в образовательной организации
- «Образовательные стандарты и требования»;

2.7. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Лицея;
- о дате создания Лицея;
- об учредителе (учредителях) Лицея;

- о наименовании представительств и филиалов Лицея (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Лицея, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Лицея, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Лицея, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Лицея, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Лицея (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности:
 - о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - о местах проведения практики;
 - о местах проведения практической подготовки обучающихся;
 - о местах проведения государственной итоговой аттестации;
 - о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
 - о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

2.8. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Лицея с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) Лицея (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Лицея с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления):

2.9. На главной странице подраздела «**Документы**» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Лицея;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Подраздел **«Образование»** содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:

- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о форме обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.11. Главная страница подраздела **«Руководство»** должна содержать следующую информацию:

- о руководителе Лицея, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.
- о заместителях руководителя Лицея, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о руководителях филиалов, представительств Лицея (при наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

2.12. Главная страница подраздела **«Педагогический состав»** должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.13. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда.»** должна содержать информацию:

- 1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов;
 - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
 - о наличии оборудованных библиотек;
 - о наличии оборудованных объектов спорта;
 - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии
- 2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. Главная страница подраздела **«Платные образовательные услуги»** содержит следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.15. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.16. Главная страница подраздела **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. Главная страница подраздела **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.18. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.19. Подраздел "**Организация питания в образовательной организации**" содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.20. Главная страница подраздела «**Образовательные стандарты и требования**» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Лицея

3.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Лицей самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Лицея в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Лицея от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Лицея в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Лицея;
- резервное копирование данных и настроек сайта Лицея;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Лицея;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Лицея.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Лицея регламентируется должностными обязанностями сотрудников Лицея.

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

– обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

– обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям Федерального закона "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.7. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Лицея, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Лицея.

3.8. Сайт Лицея размещается по адресу: <https://shkola3usinsk.gosuslugi.ru/>

3.9. При изменении Устава Лицея, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Лицея производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.10. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке которые законодательством Российской Федерации. Образовательная организация вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Лицея

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Лицея возлагается на работника Лицея, назначенного приказом директора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Лицея, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Лицея.

4.3. Лицам, назначенным директором Лицея в соответствии пунктом 3.7 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Лицея с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Лицея от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Лицея в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Лицея;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Лицея;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Лицея и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте Лицея информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.7 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Лицея, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Лицея несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Лицея информации, предусмотренной п.2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Лицея информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта Лицея

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Лицея из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда Лицея.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Лицея производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Прекращение действия

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.