

СОГЛАСОВАНО

Советом лица

протокол

от 04.02.2025 г. № 1

ПРИНЯТОпедагогическим советом
лица

протокол

от 04.02.2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей» г. Усинска
от 04.02.2025 г. № 45**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о домашнем задании для учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее - Положение) определяет основные требования к организации домашней работы учащихся в рамках освоения ими общеобразовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371
- с учётом требований письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 12.12.2018 г. № 03-14/66 «О деятельности образовательной организации по организации домашнего задания учащимися»;
- уставом МАОУ «Лицей» г. Усинска.

1.3. Домашнее задание – составная часть урока, направленная на повышение качества и эффективности полученных знаний. Лишь при единстве урочной и самостоятельной домашней работы учащихся могут быть достигнуты образовательные и воспитательные цели.

1.4. Грамотный подход к объёму, дозировке домашних заданий способствует сохранению здоровья учащихся.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОМАШНЕЙ РАБОТЫ

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснованна. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3. ОБЪЁМ И ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

3.1. СанПиН 1.2.3685-21 раздел VI в 1-м классе выполнение домашних заданий допустимо не более 1 (одного) часа; домашние задания вводятся постепенно, с подробным объяснением обучающимся хода их выполнения (включая организацию процесса).

3.2. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 раздел VI объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 часа;

в 4 - 5 классах - 2 часов;

в 6 - 8 классах - 2,5 часа;

в 9 - 11 классах - до 3,5 часа.

При этом необходимо учитывать индивидуальные психофизиологические особенности детей.

3.3. Необходимо предупредить перегрузку учащихся, которую могут вызвать: чрезмерно большое домашнее задание; чрезмерно трудное домашнее задание; несформированность у учащихся умений, необходимых для выполнения определённого вида задания; неумение учащихся правильно оформить выполненное задание; объём домашних заданий, не согласованный с заданиями по другим предметам; составление нескольких презентаций, написание нескольких рефератов, докладов (в том числе по разным учебным предметам).

3.4. При организации домашнего задания по проектной деятельности необходимо провести подготовительные мероприятия, предусматривающие описание последовательных самостоятельных (без помощи родителей (законных представителей) учащихся) действий по выполнению такой деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ДОМАШНЕМУ ЗАДАНИЮ

4.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

4.2. Домашние задания не должны быть однообразными и шаблонными. Необходимо использовать разнообразные виды домашних заданий, чтобы снизить утомляемость учащихся и избежать потери интереса к предмету.

4.3. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией работы, выполненной в классе.

4.4. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование ФГОС к дифференциации, индивидуализации домашних заданий: базовый уровень домашнего задания подразумевает то, что учащийся способен его выполнить при помощи умений, выработанных на данном уроке и ранее; повышенный – то, что кроме умений, полученных на уроке, учащийся применит и закрепит иные умения.

Цель дифференцирования домашних заданий состоит в том, чтобы обеспечить каждому учащемуся условия для максимального развития его способностей при выполнении домашней работы. Объём и сложность задания должно быть на доступном для него уровне.

Использование дифференцированных домашних заданий (базового и повышенного уровней) позволяет: обеспечить возможность углубления, систематизации и обобщения знаний и умений, полученных на конкретном уроке, в соответствии с уровнем обученности учащегося; стимулировать развитие познавательной самостоятельности учащегося при выполнении домашнего задания; содействовать формированию не только предметных учебных действий, но и метапредметных.

4.5. Домашнее задание задаётся до звонка с урока и должно сопровождаться четким необходимым для учащихся инструктажем учителя: что, зачем и как делать дома.

4.6. Информация о домашнем задании должна быть внесена в электронный журнал учителем – предметником в день проведения урока и доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позднее, чем через два часа после окончания занятий соответствующей смены.

4.7. Родители и дети должны знать основные гигиенические требования, касающиеся выполнения домашних заданий: организация рабочего места, ритм и продолжительность занятия, сосредоточенность при их выполнении.

4.8. Домашние задания не задаются учащимся:

- 2 - 4 классов на выходные, праздничные дни, на каникулярное время (исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю);
- 5 - 11 классов на праздничные дни, на каникулярное время (исключение составляют предметы, изучаемые один раз в неделю).

4.9. Контроль исполнения основных требований, предъявляемых к домашнему заданию, осуществляет заместитель директора по учебной работе при проверке электронного журнала согласно плану внутришкольного контроля.

5. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

5.1. Проверить выполнение домашнего задания – значит установить факт его выполнения, правильность выполнения, качество (как по содержанию, так и по форме), выявить самостоятельность выполнения, определить приёмы, использованные учащимися при самостоятельной работе дома, в конечном счете, определить подготовленность учащихся к усвоению нового материала. Проверка домашних заданий требует определенной системы: содержание материалов проверки, его объём и последовательность (что и когда проверять); виды и приёмы проверки (какими способами и как проверять), порядок вызова учащихся (кого и когда проверять). Система проверки обязательно должна предусматривать методику проведения учета знаний и различные её формы, позволяющие охватить проверкой всех учащихся и получить достаточно данных для суждения о знаниях каждого учащегося.

5.2. Проверка домашних заданий проводится учителем постоянно. В зависимости от содержания и задач урока проверка домашнего задания может осуществляться как в начале (если тема урока является продолжением предыдущей), так и в середине или конце урока.

5.3. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны, поскольку задача учителя заключается в том, чтобы взять под контроль не только систематичность выполнения каждым учащимся домашнего задания, но и степень самостоятельности учащегося при его выполнении, а также уровень усвоения учебного материала в процессе домашней работы.

5.4. Выбор формы контроля зависит от степени связи домашнего задания, его вида и цели с содержанием урока.

5.5. Возможные формы проверки:

- фронтальная проверка выполнения упражнения;
- выборочная проверка письменного задания;
- фронтальный опрос по заданию;
- выполнение аналогичного упражнения;
- взаимопроверка выполнения письменного задания;
- опрос по индивидуальным карточкам;
- опрос с вызовом к доске и др.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным правовым актом лица.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора лица и действует до внесения в него изменений или замены его новым локальным актом лица.