

СОГЛАСОВАНО

Советом лицея

протокол
от 31.03.2023 г. № 2

ПРИНЯТО

педагогическим
советом лицея

протокол
от 31.03.2023 г. №9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей»
г. Усинска от 31.03.2023 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся
МАОУ «Лицей» г. Усинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся в столовой МАОУ «Лицей» г. Усинска (далее – Положение лицей) разработано в соответствии с требованиями ст. 37 ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; п. 5. Требования к устройству и содержанию помещений СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; приказом Управления образования АМО ГО «Усинск» «Об утверждении перечня продуктов входящих в состав продуктовых наборов(сухих пайков) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам и проходящих обучение на дому» № 880 от 13 октября 2021 г., нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципального образования городского округа «Усинск», Управления Образования АМО ГО «Усинск», Уставом лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся в лицее.

2. Цели и задачи

2.1. Горячее питание в лицее организуется с целью обеспечения учащихся соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.

2.2. При организации питания лицей решает задачи:

- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и иных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;
- осуществление социальной поддержки учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизации столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Организация питания

3.1. Организация питания учащихся осуществляется на базе столовой лицея.

3.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания.

3.3. Питание в лицее организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается в начале учебного года директором и размещается в доступном для

ознакомления месте.

3.4. Питание учащихся осуществляется на основании меню, утверждённого директором лицея (десятидневного - для 1-4 классов и двенадцатидневного - для 5-11 классов).

3.5. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в лицее и возрастная категория.

3.6. Меню содержит информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

3.7. В соответствии с меню, заведующей столовой составляется ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Ежедневное меню утверждается директором. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение № 11 к СанПиН 2.3/2.43590-20), что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.8. Приготовление пищи осуществляется в производственных цехах (далее - столовой) лицея.

3.9. Питание каждого класса организуется на численность учащихся, согласно заявке классного руководителя. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, находящихся в этот день на занятиях.

3.10. Питание учащихся старших классов организуется согласно меню свободного выбора (шведский стол) согласно двенадцатидневного меню.

3.11. Питание детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам, учащиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому:

3.11.1 обеспечивается путем выдачи продуктовых наборов (сухих пайков) (Приложение 1), денежный эквивалент не представляется. Необходимо предоставить для обучающихся на дому копию заключения медицинской организации;

3.11.2 проходящих обучение в МАОУ «Лицей» г. Усинска в дни посещения образовательной организации обеспечиваются двухразовое питание. Необходимо предоставить копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

3.12. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

4. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

4.1. Питание учащихся 1-4 классов и учащихся, признанных в установленном порядке малоимущими, организуется за счет субсидий на иные цели (целевых субсидий), выделяемых школе учредителем за счет средств бюджета Республики Коми и целевых средств Управления социальной защиты населения.

4.2. Питание учащихся за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании приказа директора с приложением списка учащихся и справок (реестр) ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения города Усинска». Сведения об учащихся, получающих питание за счет средств, указанных в п. 4.1 настоящего Положения, учитываются в таблице учёта питания льготных категорий.

4.3. Обеспечению питанием за счёт средств местного бюджета подлежат следующие категории учащихся лицея:

4.3.1. из семей, не состоящих на учете в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми ГБУ РК «Комплексный центр социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий;

4.3.2. из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;

4.3.3. из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей;

4.3.4. из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом № 4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Усинска;

4.3.5. детей с туберкулезной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом;

4.3.6. учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях;

4.3.7. учащихся, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности;

4.3.8. учащихся из семьи мобилизованного, в которых члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации.

4.4 Норматив обеспечения питанием учащихся лица за счёт средств местного бюджета с учётом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»:

4.4.1. для категории учащихся, указанных в п.п. 4.3.1. - 4.3.5, 4.3.7, 4.3.8 настоящего Положения - одноразовое питание;

4.4.2. для категории учащихся, указанных в п.п. 4.3.6. настоящего Положения - двухразовое питание;

4.4.3. Порядок обеспечения питанием учащихся школы за счёт средств местного бюджета утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

4.5 Питание учащихся за счет средств бюджета МО «Усинск» предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) на имя директора лица по форме, согласно Приложению 2 и документов согласно перечню документов, подтверждающих право на обеспечение питанием учащихся лица согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.6 Заявления и документы на предоставление питания за счет средств бюджета МО ГО «Усинск» принимаются лицом в течение учебного года. Сбор документов осуществляет ответственный за организацию по питанию 5-11 классов. Акт жилищно-бытовых условий семьи согласно Приложению 4 к настоящему Порядку составляется социальным педагогом совместно с классным руководителем.

4.7. В целях определения обоснованности обеспечения питанием учащихся за счёт местного бюджета создаётся комиссия по льготному питанию численным составом из 5 человек. В состав комиссии входит директор лица, представитель из числа педагогических работников, родительской общественности, бухгалтерии. Состав комиссии утверждается приказом директора лица.

4.8 Комиссия в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

а. о предоставлении питания;

б. об отказе в предоставлении питания (при выявлении оснований для отказа в предоставлении питания).

4.9 Принятое решение оформляется приказом директора лица не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения. О принятом решении лиц уведомляет заявителя в течение 5 дней со дня издания Приказа.

4.10 Питание за счёт средств местного бюджета не предоставляется или прекращается в следующих случаях:

а. если учащийся не относится к категориям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

б. если учащийся выбыл из состава учащихся школы.

4.11. Обеспечение учащихся питанием за счёт средств местного бюджета осуществляется в

дни посещения им лица. Денежный эквивалент и питание в виду продуктовых наборов (сухих пайков) не предоставляется.

4.12. Сведения об учащихся, питающихся за счет средств бюджета МО «Усинск», фиксируются в таблице учёта питания льготных категорий. Классный руководитель совместно с заведующим производством ведёт ежедневный учёт фактически полученного учащимися питания, подаёт заявки в столовую, указывая в заявке фамилии учащихся, питающихся по льготной категории.

4.13. Работник бухгалтерии, входящий в состав школьной комиссии по льготному питанию, ежемесячно сверяет информацию об учащихся, получающих питание за счет средств бюджета МО «Усинск», с заведующим производством, и до 5 числа формирует для бухгалтерии таблицу питания учащихся за предыдущий месяц.

4.14. Бухгалтерия до 10 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет в УО АМО ГО «Усинск» отчёт о расходовании средств местного бюджета по форме согласно Приложению 5 к настоящему положению.

4.15. Средства, выделяемые на организацию питания, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.16. Для всех остальных учащихся питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы за питание определяется калькуляцией затрат на реализацию утвержденного меню. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания.

4.17. При установлении стоимости горячего питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) изменения согласовываются с Советом школы МАОУ «Лицей» г. Усинска.

4.18. Внесение родительской платы за питание учащихся, осуществляется ежемесячно в срок до 15 числа. Сбор денежных средств осуществляет классный руководитель, который вносит в ведомость учета денежных средств фамилию, имя родителя (законного представителя) ребенка, сдавшего деньги на питание, указывает сумму. Классный руководитель передает собранные денежные средства заведующему производством.

5. Осуществление контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в лице приказом директора создается комиссия:

- заместитель директора, представитель администрации;
- ответственный за организацию питания учащихся 1-4 классов;
- медицинский работник, закрепленный за лицеем;
- представитель родительской общественности.

5.1.1. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- формирует предложения по улучшению организации питания учащихся.

5.1.2. Комиссия по контролю за качеством и организацией питания не реже одного раза в четверть, а также по необходимости осуществляет проверки организации питания учащихся.

5.1.3. Требования комиссии по контролю за качеством и организацией питания по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения работниками лицея.

5.2. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарногигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи приказом директора создается бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заместитель директора (председатель комиссии);
- заведующий производством;
- медицинский работник, закреплённый за школой.

5.2.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при доставке и разгрузке продуктов питания. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы в пищеблоке и столовой;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками столовой;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5.2.2. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений и замечаний, бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2.3. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания учащихся, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.

5.3. Для усиления контроля за организацией питания учащихся, приказом директора лицея создаётся комиссия общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся, состоящая из 3-х представителей родительской общественности.

5.3.1 Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся осуществляет контроль за:

- соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- качеством готовой продукции;
- санитарным состоянием зала приема пищи;
- организацией приема пищи учащимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- наличием размещенной информации в помещении для приема пищи.

5.4 Медицинский работник, закреплённый за лицеем, проводит ежедневный медицинский осмотр работников пищеблока с обязательной фиксацией результатов осмотра в журнале здоровья, следит за своевременностью прохождения работниками санитарного минимума и медицинских осмотров.

6. Права и обязанности участников процесса по организации питания учащихся

6.1. Ответственный за организацию питания:

- организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- размещает и обновляет информацию на сайте школы: 12-дневное меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды (два раза в год), меню на каждый день (ежедневно), информацию о здоровом питании (один раз в четверть);
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей (законных представителей) в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования, пропускной способности столовой лицея;

- организует работу с родителями (законными представителями): проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам питания в формировании здоровья человека, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с учащимися по организации пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет учредителю сведения по показателям совершенствования организации питания, в том числе:

- а) количество учащихся, получающих питание;

- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания учащихся;

- в) количество работников столовой школы, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;

- г) обеспеченность пищеблока современным технологическим оборудованием;

- д) удовлетворенность учащихся и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

- координирует работу в Лицее по формированию культуры питания.

6.4. Классный руководитель:

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися порций *обедов, завтраков* по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся, и ведет соответствующую ведомость (*табель учёта*);

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, потребности в сбалансированном и рациональном питании, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

6.5. Родители (законные представители) учащихся:

- для получения права на льготное питание подают заявление на имя директора и представляют документ, подтверждающий право на льготу;

- своевременно вносят плату за питание учащегося;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея и вводится в действие приказом директора.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Рекомендуемый перечень продуктов входящих в состав продуктовых наборов (сухих пайков) для учащихся с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам и проходящих обучение на дому:

1. Крупы в индивидуальной упаковке
2. Бобовые изделия в индивидуальной упаковке
3. Макароны изделия в индивидуальной упаковке
4. Масло растительное
5. Сахар в индивидуальной упаковке
6. Сгущённое молоко
7. Соки
8. Чай в индивидуальной упаковке
9. Какао в индивидуальной упаковке
10. Пастеризованное молоко
11. Мучные кондитерские изделия промышленного производства (печенье, вафли, мини-кексы, пряники) в индивидуальной упаковке
12. Сухофрукты в индивидуальной упаковке
13. Рыбный и / или мясные консервы
14. Фрукты в индивидуальной упаковке.

Директору МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

Акуловой Н.В.

(Ф. И. О.)

от _____,
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление.

Прошу обеспечить питанием моего сына (дочь)

(Ф.И.О. полностью)

учащегося (учащуюся) _____ класса, в дни посещения общеобразовательной организации на период с _____ по _____ 20__ года за счёт средств бюджета муниципального образования городского округа «Усинск» в связи с тем, что он (она) относится к одной из следующих категорий (нужное подчеркнуть):

- 1) Из семей, не состоящих на учёте в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий;
- 2) Из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) Из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей;
- 4) Из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Усинска»;
- 5) Детей с туберкулёзной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом;
- 6) Учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в общеобразовательных организациях.
- 7) Учащихся из семьи мобилизованного, в которых члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации.

С порядком обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета ознакомлен.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя

« _____ » _____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на обеспечение питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств местного бюджета

| № | Категория учащихся | Перечень документов |
|---|--|---|
| 1 | Из семей, не состоящих на учёте в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Усинска» в качестве малоимущих, но признанных нуждающимися в помощи по актам обследования жилищно-бытовых условий | <ol style="list-style-type: none">1. Акт обследования жилищно-бытовых условий2. Заявление |
| 2 | Из семей, в которых воспитываются дети, оставшиеся без попечения родителей | <ol style="list-style-type: none">1. Копия распоряжения сектора опеки и попечительства Министерства труда и социальной защиты Республики Коми по городу Усинску о назначении опекуна (попечителя) над несовершеннолетним гражданином и о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно над несовершеннолетним гражданином2. Заявление |
| 3 | Из многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей | <ol style="list-style-type: none">1. Документ о признании семьи многодетной2. Справка о составе семьи |
| 4 | Из числа воспитанников Государственного учреждения Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Усинска» | <ol style="list-style-type: none">1. Копия путёвки Министерства образования и молодёжной политики о направлении в Государственное учреждение Республики Коми «Детский дом №4 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей г. Усинска»2. Копия приказа о зачислении |
| 5 | Дети с туберкулёзной интоксикацией на период лечения и детей, страдающих сахарным диабетом | Справка медицинского учреждения |
| 6 | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным | Копия протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| | образовательным программам в общеобразовательных организациях | |
| 7 | Из семей мобилизованных, в которых члены семьи призваны на военную службу по мобилизации, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации. | Справка из военного комиссариата |

**Акт обследования жилищно - бытовых условий жизни
учащегося МАОУ «Лицей» г. Усинска**

Дата обследования:

ФИО учащегося:

Адрес:

Состав семьи:

| № | ФИО | Дата рождения | Место работы, учебы | Доход члена семьи (зарплата, пособия, пенсия, алименты) |
|---|-----|---------------|---------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|--|---|---------|---------|-------------------------------------|
| Условия проживания учащегося | | | | |
| Имеется | Отдельная Комната | Игрушки | Книги | Постель и постельные принадлежности |
| | Одежда | Обувь | Питание | |
| Материально-бытовые условия | Наличие необходимой мебели и оборудования | | | |
| Санитарное состояние комнаты | | | | |
| Моральный климат и взаимоотношение в семье | | | | |
| Выполнение родительских обязанностей по воспитанию | | | | |
| Причины проведения обследования | | | | |

| | | | |
|---------------------|-----|---------|------|
| Заключение комиссии | | | |
| Посетили | ФИО | Подпись | Дата |
| | | | |