

**СОГЛАСОВАНО**

Советом лицея

протокол  
от 31.08.2023 г. № 6

**ПРИНЯТО**

педагогическим  
советом лицея

протокол  
от 31.08.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей»  
г. Усинска от 31.08.2023 г. № 417

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска (далее - Лицей), регулирующим систему оценки достижения учащимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа), определяющим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом Лицея.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в обязательном порядке сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации об уровне достижения каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами Лицея) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), с федеральными образовательными программами (далее – ФОП) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений Лицея: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы Лицея, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор Лицея и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета Лицея с учетом мнения участников образовательных отношений. Решение педагогического совета утверждается приказом директора Лицея.

## **2. Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль решает следующие задачи:

- ✓ определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- ✓ корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала учащимися;
- ✓ предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. текущие оценочные процедуры с целью проверки и диагностирования степени освоения учащимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного учащегося, группы учащихся и включают различные типы заданий:

- ✓ письменный контроль - самостоятельная работа, тестирование (в том числе с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения), словарный (частичный/выборочный/понятийный) диктант, письменный ответ, письменная домашняя работа, проверочная работа, входная, диагностическая работа и др.;
- ✓ практический контроль – обеспечивает проверку сформированности умений и навыков практической работы (лабораторная работа, практическая работа, проект, отчет о наблюдениях, работа с текстом, выполнение норматива и др.);
- ✓ устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов (устный опрос, сообщение, реферат, чтение стихотворения наизусть и др.);

2.4.2. контрольные оценочные процедуры, с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно в течение всего урока с обязательным выставлением отметки в электронном журнале: контрольная работа, административная контрольная работа, итоговая контрольная работа, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, зачет.

2.5. Стартовая диагностика проводится в начале 1, 5, 10 классов в рамках классно – обобщающего контроля администрацией, педагогическими работниками с целью оценки готовности учащихся к обучению на соответствующем уровне образования и корректировки учебных программ, индивидуализации учебного процесса.

2.6. Входная работа проводится в начале учебного года на параллелях 5, 10 классов по предметам, изучавшимся в предыдущем учебном году, с целью определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению. Результат входной работы выставляется в электронный журнал, вес отметки в журнале равен нулю, так как работа не является формой контроля.

2.7. Итоговая контрольная работа проводится в конце учебного года во 2 – 11 классах по всем предметам, курсам учебного плана в соответствии с единым графиком контрольных оценочных процедур Лицея. Отметка за данную работу является составляющей отметки учащегося за четвертую четверть.

2.8. Результат Всероссийской проверочной работы, проводимой в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, засчитывается Лицеом как результат итоговой контрольной работы. Отметка за данную работу является составляющей отметки учащегося за четвертую четверть и выставляется в электронный журнал в день проведения работы.

2.9. Результат Региональной проверочной работы, проводимой в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, засчитывается Лицеом как результат административной контрольной работы или текущей контрольной работы и вносится в электронный журнал.

2.10. Лицей формирует по учебным четвертям единый график контрольных оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Лицео, оценочных процедур федерального и регионального уровней, и размещает его на официальном сайте Лицея на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее, чем за две недели до начала четверти, на которую формируется график.

2.11. Текущий контроль проводится поурочно, потемно (1-11 классы) и по учебным четвертям (2-11 классы).

2.12. Периодичность и формы поурочного и потемного контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований ФГОС, ФОП соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.13. Проведение контрольных оценочных процедур осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.13.1. контрольные оценочные процедуры по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.13.2. контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.13.3. для учащихся одного класса в день проводится не более одной контрольной оценочной процедуры;

2.13.4. исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.14. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. Текущий контроль осуществляется:

- ✓ в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксации;
- ✓ во 2-11-х классах - в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первой четверти, за исключением учебных предметов, указанных в п. 2.15 настоящего Положения.

2.15. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.16. По предметам этнокультурной направленности, элективным курсам, осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов в соответствии с образовательной программой.

2.17. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, тетрадях, контурных картах.

2.18. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.19. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

- ✓ в первый учебный день после каникул;
- ✓ в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим Лицей по уважительной причине.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся по результатам контрольной оценочной процедуры учитель должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного учащегося на следующих уроках.

2.21. В ходе текущего контроля отметка «2» («неудовлетворительно») за выполнение оценочных процедур обучающего характера не выставляется в электронный журнал.

2.22. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.24. Отметка за четверть выставляется как средневзвешенная текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти по данному предмету. Вес отметок установлен локальным нормативным актом Лицея.

2.25. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в электронном журнале 3-х или более текущих отметок, если предмет изучается в объеме до одного часа в неделю; наличие 5-ти и более текущих отметок, если предмет изучается в объеме от двух и более часов в неделю.

2.26. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные

результаты выставляются на предметных страницах электронного журнала с даты прибытия учащегося и учитываются педагогическими работниками при выставлении четвертных отметок.

2.27. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, предусмотренного пунктом 2.24 настоящего Положения, учащийся за четверть не аттестуется.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством выставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.29. По итогам текущего контроля за четверть классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) Лицеём направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком Лицея.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов Лицея, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в форме дифференцированного зачета результатов текущего контроля по четвертям без контрольных оценочных процедур и фиксируется в виде годовой отметки.

Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится в форме педагогического наблюдения с фиксацией результатов в «Листе индивидуальных достижений».

В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом Лицея.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы. Учащимися четвертого класса академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеем создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях научно - методических кафедр педагогических работников и педагогического совета Лицея для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования учащихся.

#### **4. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования**

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Лицее экстерном (далее - экстерн).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают заявление в Лицей о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном не менее чем за две недели до даты проведения. По заявлению экстерна Лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации зачисляется в список учащихся приказом по Лицею.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана Лицея соответствующего класса (уровня образования).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом Лицея и утверждаются приказом директора Лицея.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются школьными научно – методическими кафедрами, согласовываются с

заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

4.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора не менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более, чем по одному предмету.

4.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, учителем и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в Лицее в течение 1 года, протоколы - в течение 3 лет.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс на уровне образования принимается педагогическим советом Лицея.

4.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в Лицее.

## **5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование**

5.1. Промежуточная аттестация учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее – учащийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащегося, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются лицеем самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждаются приказом.

5.3. Промежуточная аттестация проводится:

- ✓ утвержденной директором лицея аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя – предметника и ассистента из числа педагогов или администрации лицея;
- ✓ по расписанию, утвержденному директором лицея. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей);
- ✓ по контрольно–измерительным материалам, разработанным научно – методическими кафедрами лицея.

5.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает учителю или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно–измерительные материалы.

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.

5.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение трех дней со дня проведения аттестации.

5.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в лицее в течение одного года.

5.8. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения учащегося и издания распорядительного акта о его приеме в лицей.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

## **6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

### 6.1 Педагогические работники

6.1.2. имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и настоящим Положением;

6.1.3. несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

#### 6.1.4. обязаны:

✓ соблюдать морально-этические нормы при организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу) и обоснованно аргументировать учащимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;

✓ своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом Лицея.

### 6.2. Учащиеся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

#### 6.2.1. имеют право:

✓ на аргументированное выставление отметки педагогическим работником;

✓ на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;

✓ обжаловать результаты в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Лицея;

6.2.2. обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае ее образования.

### 6.3. Родители (законные представители) учащегося

#### 6.3.1. имеют право:

✓ знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

✓ на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;

✓ обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемую в Лицее приказом директора в целях

урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащихся;

6.3.2. обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.