

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей»

г. Усинска от 31.08.2023 г. № 412

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МАОУ «ЛИЦЕЙ» Г. УСИНСКА

1. Общие положения

1. Антикоррупционная политика муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей» г. Усинска представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «Лицей» г. Усинска (далее – Лицей).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Лицея и иных локальных актов Лицея.

3. Целями антикоррупционной политики Лицея являются:

- обеспечение соответствия деятельности Лицея требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Лицея и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Лицее;
- формирование у работников Лицея нетерпимости к коррупционному поведению.

4. Задачами антикоррупционной политики Лицея являются:

- определение должностных лиц Лицея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Лицея;
- информирование работников Лицея о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Лицее;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Лицее;
- закрепление ответственности работников Лицея за несоблюдение требований антикоррупционной политики Лицея.

5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция:** злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

— **противодействие коррупции:** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

— **организация:** юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

— **взятка:** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

— **коммерческий подкуп:** незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

— **контрагент:** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

— **конфликт интересов:** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

— **личная заинтересованность работника:** заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

6. Настоящее Положение распространяется на директора Лицея и работников Лицея вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

7. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Лицей вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Лицеем с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Лицея

8. Антикоррупционная политика Лицея основывается на следующих основных

принципах:

— Принцип соответствия антикоррупционной политики Лицея законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Лицей.

— Принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора Лицея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Лицее.

— Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Лицея о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

— Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Лицея, работников Лицея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Лицея коррупционных рисков.

— Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в Лицее простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

— Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора Лицея и работников Лицея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора Лицея за реализацию антикоррупционной политики Лицея.

— Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Лицее антикоррупционных стандартах и процедурах.

— Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Лицея, ответственные за реализацию антикоррупционной политики Лицея

9. Директор Лицея является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Лицее.

10. Директор Лицея, исходя из стоящих перед Лицеем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Лицея, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Лицея в пределах их полномочий.

11. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Лицея:

— подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Лицее;

— подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Лицее;

— разработка и представление на утверждение директору Лицея проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Лицее;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Лицея;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Лицея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Лицея или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Лицея по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Лицее и индивидуального консультирования работников Лицея;
- индивидуальное консультирование работников Лицея;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Лицее и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Лицея.

5. Обязанности директора и работников Лицея по предупреждению коррупции

12. Работники Лицея знакомятся с настоящим Положением под роспись.

13. Соблюдение работником Лицея требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

14. Работники Лицея вне зависимости от должности и стажа работы в Лицее в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Лицея;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Лицея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Лицея;
- незамедлительно информировать директора Лицея и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Лицея и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Лицея;
- сообщить директору Лицея и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Лицеем

Направление	Мероприятие
Нормативное	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения

обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	работников Лицея
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Лицея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников Лицея антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников Лицея, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками директора Лицея о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования директора Лицея о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками директора Лицея о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Лицея под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Лицее, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников Лицея по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Лицея	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
-------------------------------------	--

7. Выявление и урегулирование конфликта интересов

15. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

16. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

17. Работники Лицея обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный [конфликт интересов](#);
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

18. В Лицее возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Лицее.

19. Организация может признать, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8. Внедрение стандартов поведения работников Лицея

20. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации.

Кодекс этики и служебного поведения работников Лицея представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Лицея независимо от занимаемой должности.

21. Деятельность Лицея и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость учреждения;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

22. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в Лицее, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками Лицея.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Лицея

23. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Лицея проводится в Лицее по следующим направлениям:

— установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Лицея, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

— внедрение специальных процедур проверки контрагентов Лицея в целях снижения риска вовлечения Лицея в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Лицея (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Лицея: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов Лицея применяемых в Лицее программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами Лицея, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте Лицея информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Лицее.

10. Оценка коррупционных рисков

24. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Лицея является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Лицея коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Лицеем.

25. В Лицее устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Лицея» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Лицее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

26. Перечень должностей в Лицее, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

– Группа должностей категории «Административный персонал»: директор; заместитель директора по административно-хозяйственной работе; заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе; заместитель директора по научно-методической работе; главный бухгалтер; заведующий библиотекой.

– Группа должностей категории «Педагогический персонал»: учитель; социальный педагог; педагог - психолог; педагог-организатор ОБЖ; старший вожатый.

– Группа должностей категории «Прочий персонал»: делопроизводитель; бухгалтер; секретарь-машинистка; заведующий производством; инженер – программист.

27. Карта коррупционных рисков Лицея включает следующие «критические точки»:

- Управление государственным имуществом.
- Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
- Планирование и освоение бюджетных средств.
- Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Лицея.
- Оказание государственных услуг гражданам на основании заявления (осуществление процедуры приема и зачисления обучающихся в образовательное учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
- Привлечение и использование средств физических (юридических) лиц.
- Организация и проведение государственной итоговой аттестации.
- Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

- Выдача документов об образовании, справок.
- Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности Лицея.
- Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
- Контроль по вопросам организации образовательного процесса.
- Выдвижение кандидатур работников Лицея и подготовка наградных документов на присвоение работникам Лицея государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград.

11. Подарки и представительские расходы

28. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Лицея от имени Лицея могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Лицея в связи с их трудовой деятельностью в Лицее могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Лицея;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Лицея, работников Лицея и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Лицея.

29. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Лицея, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Лицей, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

30. Не допускаются подарки от имени Лицея, работников Лицея и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

12. Антикоррупционное просвещение работников Лицея

31. Антикоррупционное просвещение работников Лицея осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Лицея на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

32. Антикоррупционное образование работников Лицея осуществляется за счет Лицея в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Лицея, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Лицея.

33. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Лицея, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Лицея. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

34. Система внутреннего контроля и аудита Лицея способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.

35. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Лицея и обеспечение соответствия деятельности Лицея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Лицея.

36. Для реализации мер предупреждения коррупции в Лицее осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Лицея;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

37. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Лицея.

38. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Лицея прежде всего связан с обязанностью ведения Лицедем финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

39. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Лицея, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Лицея или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

40. Лицей принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Лицее стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Лицее, закрепляется за должностным лицом Лицея, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Лицея.

41. Лицей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Лицея, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о

подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

42. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

— оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в Лицее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

43. Директор Лицея и работники Лицея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

44. Директор Лицея и работники Лицея не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

15. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

45. Все работники Лицея должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

46. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

47. Лицей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Лицея.

48. Должностное лицо Лицея, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Лицея, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Лицее, представляет его директору Лицея. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

49. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Лицея.