

## **ПРИНЯТО**

Советом школы  
протокол от 07.06.2021 г. № 4

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска  
от 09.06.2021 г. № 309

Директор

Н. В. Акулова

### **ПОЛОЖЕНИЕ о дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся (далее - Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.05.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Закона РК «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми», Положения о порядке межведомственного взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – семьи СОП) и трудной жизненной ситуации» (утв. Приказом УО от 26 декабря 2016 года № 1203), в соответствии с Уставом МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Школы, регламентирует деятельность дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся (далее - Комиссия) и определяет права и обязанности его членов.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принято Советом школы (протокол № 04 от 07.06.2021 г.).

#### **2. Принципы, цели и задачи деятельности Комиссии**

2.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с учащимися;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Комиссия - это общественный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений среди учащихся (безнадзорность, правонарушения, антиобщественные действия и другое).

2.3. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, безнадзорности среди учащихся школы;

- проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, требующими повышенного внимания и их родителями (законными представителями);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также семей социально-опасного положения и группы риска;
- постановка и снятие с внутришкольного учета учащихся;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- применение дисциплинарных мер воздействия на учащихся;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, нуждающихся в повышенном внимании;
- организация работы с социально неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- координация взаимодействия с субъектами системы профилактики.

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора школы по воспитательной работе, председатель комиссии;
- социальный педагог, секретарь Комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- педагог-психолог.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, формирует повестку дня и ведёт заседание, осуществляет иные функции руководства Комиссии.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарём. Секретарь организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня Комиссии, о ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на учебный год.

3.5. Деятельность Комиссии планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Комиссии и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Протокол заседаний Комиссии ведётся на каждом заседании секретарём.

3.7. Основания рассмотрения вопросов на заседании Комиссии:

- заявление несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- инициатива Комиссии;
- представление администрации школы, членов педагогического коллектива;
- обращение иных органов, учреждений и организаций.

3.8 Комиссия вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Комиссии на

время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.9. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

3.10. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

3.11. Комиссия в обязательном порядке уведомляет учащегося и его родителей о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

3.12. Работа Комиссии строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой образовательной организации и города.

3.13. Деятельность Комиссии оформляется в следующих документах:

- положение о дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- план работы дисциплинарной комиссии на учебный год;
- приказ о создании дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- протоколы по итогам заседаний дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- списки учащихся, семей состоящих на всех видах профилактического учета.

3.14. Комиссия подчиняется директору школы.

#### **4. Содержание и основные направления деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия:

- рассматривает персональные дела учащихся;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся, его родителям (законным представителям) посетить консультации специалистов (психолога, медицинского, социального работника и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися и их семьями;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих по вопросам воспитания учащихся;
- рассматривает заявления о совершении учащимися дисциплинарных проступков;
- мера дисциплинарного взыскания выносится директором школы с учётом мнения дисциплинарной комиссии школы по вопросам обучения и воспитания учащихся.

## **5. Функциональные обязанности членов Комиссии**

### 5.1. Комиссия обязана:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей Школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, антиобщественных деяний со стороны учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы Школы по профилактике правонарушений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педагогических советах, методических объединениях классных руководителей, материалы результатов деятельности предоставлять для включения в самоанализ деятельности Школы за учебный год,
- разъяснить учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) право на обжалование в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

### 5.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- приглашать специалистов субъектов профилактики МО ГО «Усинск», родителей (законных представителей) учащихся для получения от них информации по рассматриваемым вопросам;
- ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) учащихся в случае невыполнения ими обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, охране жизни и здоровья детей;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с профилактического учета реабилитированных учащихся;
- ставить перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов проводимой работы, в отношении данной категории родителей, информировать об этом директора школы, инициировать применение более действенных мер воздействия на учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- ставить учащихся, неоднократно замеченных в нарушениях Устава школы, на внутришкольный учёт;

- снимать учащихся с внутришкольного учёта при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учёбе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

5.3. Комиссия несёт ответственность за:

- предоставление в субъекты профилактики недостоверных данных об учащихся и их родителей (законных представителях);
- разглашение конфиденциальной информации об учащихся и их родителей (законных представителей);
- правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное Положение.