

СОГЛАСОВАНО

Советом лицея

протокол № 2
от 31.03.2023 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
лицея

протокол от
31.03.2023 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ «Лицей» г. Усинска
от 31.03.2023 г. № 139

ПОРЯДОК

ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ МАОУ «ЛИЦЕЙ» г. УСИНСКА И ИХ СЕМЕЙ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЁТ, ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НИМИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок постановки неблагополучных семей и учащихся на внутрилицейский учёт МАОУ «Лицей» г. Усинска, учёта и организации профилактической работы с ними (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 23.12.2008 года № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в РК», Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в редакции от 08.12.2020г., Федеральным законом от 31.07.2020 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции», Приказа УО АМО ГО «Усинск» от 02.03.2023 № 223 «О мерах по профилактике потребления табака и никотинсодержащей продукции в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования АМО ГО «Усинск», и на их территориях» методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними.

1.3. Взаимодействие с семьёй несовершеннолетнего осуществляется с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

1.4. Данный Порядок регламентирует действия Лицея по постановке и снятию с учёта неблагополучных семей и учащихся, учёта и организации профилактической работы с ними.

2. Цели и задачи

2.1 Цель учёта – формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, обеспечение ею внутренних и внешних показателей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактика совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, коррекция отклоняющегося поведения.

2.2. Задачи:

- Выявление трудностей и проблем у учащихся, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Оказание своевременной социальной помощи и поддержки учащимся и их родителям (законным представителям).
- Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту, необходимые для организации индивидуально-профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учёту.
- Определение оснований и приоритетных направлений, плановой работы по профилактике и индивидуально-профилактической работе.
- Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуально-профилактической работе.

3. Требования

3.1 Основным требованием к организации учёта является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

3.2 Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

4. Организация и контроль учёта.

4.1 Организация учёта регламентируется данным локальным актом, Положением дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска», Порядком взаимодействия МАОУ «Лицей» г. Усинска с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации» и с учётом Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска.

4.2 Организация учёта обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учёт или снятия с учёта) дисциплинарной комиссией по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска.

4.3 Работа с данными учащимися и семьями осуществляется всеми специалистами Лицея: социальным педагогом, педагогом-психологом, классными руководителями, учителями-предметниками, заместителями директора по воспитательной и учебной работе, могут привлекаться специалисты из других учреждений системы профилактики города, волонтеры МОО «Здоровое поколение», наставники.

4.4 Ведение документального учёта, формирование карточек индивидуально-профилактической работы несовершеннолетних, подлежащих учёту, с приобщением необходимой документации, осуществляется социальным педагогом Лицея.

4.5 Контроль за ведением учёта, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, курирующим профилактическое направление.

5. Категории несовершеннолетних и их семей, подлежащих постановке на внутрилицейский учёт и ведению индивидуально-профилактической работы с ними.

5.1. Постановке на внутрилицейский учёт подлежат учащиеся:

5.1.1. Нарушающие Правила внутреннего распорядка учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска:

- совершающие на территории или в здании Лицея действия, определённые уголовным и административным законодательством РФ как преступления или правонарушения;
- приносящие, передающие, продающие и использующие в лицее и на ее территории оружие, спиртные и любые алкогольсодержащие напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушающих нормальную организацию образовательного процесса в Лицее;
- курящие и потребляющие табак на территории или в здании Лицея (курение табака – использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления; потребление табака - курение табака, сосание, жевание, нюханье табачных изделий);
- потребляющие никотиносодержащую продукцию на территории или в здании Лицея (никотиносодержащая продукция – изделия, которые содержат никотин, (в том числе полученный путём синтеза) или его производные, включая соли никотина, предназначенные для потребления никотина и его доставки путём сосания, жевания, нюханья или вдыхания, в том числе изделия с нагреваемым табаком, растворы, жидкости или гели с содержанием жидкого никотина, никотиносодержащая жидкость, порошки, смеси для сосания, жевания, нюхания, и не предназначенные для употребления в пищу (за исключением медицинских изделий и лекарственных средств, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ, пищевой продукции, содержащей никотин в натуральном виде, и табачных изделий);
- потребляющие никотиносодержащую продукцию на территории или в здании Лицея (сосание, жевание, нюханье никотинсодержащих изделий либо вдыхание никотинсодержащего аэрозоля, пара, получаемых путём их нагревания при помощи устройств для потребления никотиносодержащей продукции);
- передающие, продающие и использующие в Лицее и на его территории устройства для потребления никотиносодержащей продукции (электронные или иные приборы, которые используются для получения никотинсодержащего аэрозоля, пара, вдыхаемых потребителем, в том числе электронные системы доставки никотина и устройства для нагревания табака (за исключением медицинских изделий и лекарственных средств, зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ));
- приносящие, передающие, продающие и использующие любые предметы, и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям, отравлению и нарушению требований и норм пожарной, санитарной и антитеррористической защищённости Лицея;
- систематически употребляющие неприличные, непристойные слова, выражения,

брань, ругательства;

- систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- создающие или провоцирующие на учебных занятиях и внеклассных мероприятиях ситуации, которые могут или приводят к срыву учебных занятий, в т.ч. создают панику, беспорядок и нарушают учебную дисциплину;
- применяющие физическую силу или психическое насилие (в т.ч. в форме запугивания, угроз насилием) в отношении других учащихся и работников Лицея;
- предпринимающие действия, разжигающие религиозную, национальную, социальную рознь и оскорбление учащихся и работников Лицея;
- использующие помещение и территорию Лицея для проведения торговых и иных запрещённых или специально регламентированных законодательством операций.

5.1.2. Отнесённые к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120–ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали

противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

5.1.3 Вовлечённые в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности.

5.1.4 Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии.

5.1.5 Совершившие самовольные уходы из семей.

5.1.6 Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 5.1.1-5.1.5 настоящего Порядка, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений/преступлений и (или) антиобщественных действий либо для оказания социальной, психологической помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних по решению дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска.

5.1.7. Основанием (подтверждением) начала учёта несовершеннолетних и ведения с ними индивидуально-профилактической работы, указанных в п. п 5.1.1 пункта 5 настоящего Порядка, является решение дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска на основании предоставленных документов или мотивированному представлению сотрудников школы, задействованных в профилактической работе, о чём социальным педагогом (секретарем комиссии) указывается в протоколе заседания

5.1.8 Основанием (подтверждением) начала учёта несовершеннолетних и ведения с ними индивидуально-профилактической работы являются либо письменные сведения, поступившие из ОПДН ОМВД России по г. Усинску, ТКПДН и ЗП г. Усинска, ГБУЗ»УЦРБ», Опек и попечительства г. Усинска и других систем и органов профилактики с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, либо мотивированное решение членов дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска, оформленное Протоколом заседания.

5.2 Постановке на внутрилицейский учёт подлежат семьи учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют или ненадлежащим образом исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними:

5.2.1. ребёнку не обеспечивают полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;

5.2.2. создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребёнка и его обучение;

5.2.3. имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;

5.2.4. члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка;

5.2.5. имеет место психическое и физическое насилие, покушение на половую неприкосновенность детей;

5.2.6. имеет место бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта;

5.2.7. родители не желают работать и вставать на учёт в ЦЗН;

5.2.8. родители привлечены к уголовной или административной ответственности, освобождённые из мест лишения свободы;

5.2.9. имеется факт лишения прав в отношении предыдущих детей.

5.3. Семья подразделяется на 2 категории:

- на семью, находящуюся в социально опасном положении: это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- на семью «группы риска», т.е. семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов находится в определённом социальном неблагополучии и не может создать надлежащие условия воспитания детей, которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей, в которой факты неблагополучия со стороны родителей имеют незначительное проявление и находятся на начальной стадии развития, но требуют определённого вмешательства в целях устранения выявленных факторов неблагополучия и недопущения перехода семьи в категорию находящихся в социально опасном положении.

5.4 Постановка семьи на внутрилицейский учёт по категории «семья группы риска» осуществляется или решением дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска на основе ходатайства лиц, задействованных в профилактической работе школы (с приложением информации о семье и актов обследования ЖБУ), оформленное в виде Протокола заседания, или по решению Межведомственного социального консилиума на основании Протокола заседания, или на основании писем от других органов профилактики города.

5.5 Постановка семьи на внутрилицейский учёт по категории «семья, находящаяся в социально опасном положении» осуществляется исключительно по решению Межведомственного социального консилиума на основании Протокола заседания. Рассмотрение семьи на вопрос постановки на учёт может быть инициирована администрацией Лицея с приложением информации о семье и актов обследования ЖБУ.

5.6 При выявлении признаков неблагополучия в семье согласно п. 5.2 настоящего Порядка администрация Лицея информирует ТКПДНи ЗП, ОПДН ОМВД России по г. Усинску, УО АМО «Усинск», отдел опеки и попечительства г. Усинска согласно п.4 Порядка взаимодействия МАОУ «Лицей» г. Усинска с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

6. Порядок организации учёта несовершеннолетних и неблагополучных семей в школе.

6.1 Поступившие в Лицей из органов и учреждений системы профилактики письма с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних или их семей передаются социальному педагогу для внесения в течение трех рабочих дней с момента регистрации информации в Лицее в список учащихся или их семей, состоящих на профилактическом учёте, и при необходимости созыва внеочередного заседания дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска для рассмотрения полученной информации.

6.2 Датой постановки несовершеннолетнего или семьи на учет в Лицее в указанном случае является дата рассмотрения персонального дела несовершеннолетнего или семьи на ближайшем или внеочередном заседании дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска.

6.3 В случае непосредственного выявления сотрудниками Лицея указанных в п. 5 настоящего Порядка несовершеннолетних или семей, социальный педагог, педагог-психолог либо классный руководитель несовершеннолетнего направляют председателю дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска обоснованное ходатайство с приложением характеристики на учащегося или его семью о необходимости учета несовершеннолетнего и (или) его семьи.

6.4 Представление о необходимости учёта несовершеннолетних и (или) семей рассматривается членами дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска на ближайшем или внеочередном заседании, но не позднее десяти дней с момента его получения.

6.5 По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на внутрилицейский учет несовершеннолетнего и (или) семьи, организации с ними индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего или семьи;
- об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы, наставника.

6.6 В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, социальному педагогу необходимо внести их в список учащихся и их семей, состоящих на профилактическом учёте.

6.7 Решение дисциплинарной комиссии по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска оформляется Протоколом заседания комиссии секретарём комиссии, который назначается Приказом директора школы на учебный год в лице социального педагога.

6.8 Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего

сведения в Лицей.

6.9 В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в Лицее, социальным педагогом школы формируются личные карточки индивидуально-профилактической работы, куда приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего или семьи;
- акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и семьи (минимум 1 акт на каждые 3 месяца учёта);
- характеристики несовершеннолетнего или семьи от классного руководителя, которые оформляются на начало и конец каждого учебного года или по мере необходимости (по запросам органов профилактики, дисциплинарной комиссии Лицея);
- табеля успеваемости и посещаемости несовершеннолетнего по итогам каждой четверти или учебного года (по необходимости);
- сведения о проведенной ежемесячной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей;
- планы индивидуально-профилактической работы с учащимся или семьей, составляемые социальным педагогом совместно с педагогом-психологом, классным руководителем, органами профилактики города (по необходимости) на текущий учебный год с момента постановки на учёт;
- результаты возможных диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего или семьи;
- служебные записки, докладные сотрудников Лицея и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним или семьей работе;
- сведения о внеурочной занятости несовершеннолетних;
- сведения о переписке с органами профилактики (при наличии);
- сведения о снятии с учёта;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним или семьей.

7. Распределение видов индивидуально-профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на внутрилицейском учёте

7.1. Классный руководитель:

- 7.1.1. контролирует успеваемость, посещаемость, опоздания учащегося;
- 7.1.2. наблюдает за состоянием внешнего вида учащегося, его готовностью к урокам, наличием учебных принадлежностей;
- 7.1.3. незамедлительно сообщает об участвовавших пропусках уроков учащимися, изменениями в поведении, внешнем виде, эмоциональном состоянии, настроении родителям и социальному педагогу или педагогу-психологу Лицея;
- 7.1.4. участвует в изучении жилищно-бытовых условий учащегося и семьи данной категории;
- 7.1.5. вовлекает учащегося в посещение кружков и секций по интересам, в классные, школьные и городские акции, различные мероприятия, профилактические беседы;
- 7.1.6. выносит вопрос о рассмотрении ситуации в обучении и воспитании учащегося на заседании дисциплинарной комиссии Лицея;

7.1.7 составляет и предоставляет социальному педагогу характеристику на учащегося или семью на начало и конец учебного года;

7.1.8 проводит воспитательную работу с учащимся или семьёй согласно плана индивидуально-профилактической работы;

7.1.9 доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего решение об учете несовершеннолетнего (не более трех рабочих дней с момента постановки на учёт).

7.2 Социальный педагог:

7.2.1. проводит ежемесячные беседы, консультации, собеседования с учащимися и их родителями (законными представителями), семьёй, фиксирует в сведениях о проведенной ежемесячной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьёй;

7.2.2. посещает уроки с целью выяснения уровня подготовки учащегося к занятиям, наблюдает за его поведением на переменах и мероприятиях;

7.2.3. посещает семью учащегося данной категории с составлением актов жилищно-бытовых условий с целью выяснения условий его проживания;

7.2.4. выносит вопрос о рассмотрении дела учащегося или семьи на заседаниях дисциплинарной комиссии Лицея;

7.2.5 привлекает к профилактической работе субъектов профилактики города, вовлекает в профилактические мероприятия;

7.2.6 в отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету в школе, формирует личные карточки индивидуально-профилактической работы, куда приобщает документы, указанные в п. 6 настоящего Порядка;

7.2.7 составляет протоколы заседаний дисциплинарной комиссии Лицея;

7.2.8 доводит до сведения решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета)

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Лицей;

7.2.9 осуществляет ежемесячную сверку по состоящим учащимся с ТКПДН и ЗП, ОПДН ОМВД России по г. Усинску, по семьям ежеквартально с ТКПДН и ЗП, с ОПДН ОМВД России по г. Усинску, с Отделением социальной помощи семье и детям;

7.2.10 ведёт переписку, взаимодействует с органами и субъектами профилактики города по вопросам, связанным с проведением индивидуально-профилактической работы с учащимися и их семьями.

7.3 Педагог-психолог:

7.3.1. оказывает необходимую психолого-педагогическую поддержку учащемуся и его семье;

7.3.2 проводит психодиагностические мероприятия в соответствии с заданными критериями;

7.3.3 определяет отклонения у данной категории учащихся в сфере психологии и обучения, а также разрабатывает меры по коррекции данных нарушений;

7.3.4. участвует в посещении семьи учащегося данной категории с целью выяснения условий его проживания.

8. Основания прекращения учета несовершеннолетних и семей в Лицее.

8.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся или семей являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Лицеом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации
- г) истечение срока давности, в т.ч. одного календарного года со дня постановки на учёт в ТКПДН и ЗП при условии положительной динамики поведения и внутрисемейной ситуации.

8.2 Решение о снятии с учёта учащегося или семьи принимает дисциплинарная комиссия по вопросам обучения и воспитания учащихся МАОУ «Лицей» г. Усинска на основании предоставленных документов или мотивированному представлению сотрудников школы, задействованных в профилактической работе, о чём социальным педагогом (секретарем комиссии) указывается в протоколе заседания.

8.3 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в ТКПДН и ЗП, ОПДН ОМВД России по г. Усинску, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

8.4 По результатам рассмотрения представления или документов от органов профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи на уровне Лицея может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

8.5 Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), классного руководителя.

8.6 Социальным педагогом фиксируется в списке учащихся и семей, состоящих на учётах, решение о прекращении учета несовершеннолетнего или семьи в Лицею с указанием даты снятия и оснований, а также при необходимости обеспечивается направление информации в необходимые органы профилактики (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом директора Лицея и действует до принятия нового или других нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данный Порядок.

9.2. Все возникающие споры и разногласия по вопросам, не регламентированным данным Порядком, разрешаются согласно действующему законодательству и нормативным документам вышестоящих органов управления образования.

