

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ШКОЛЫ
протокол от 15.06.2020 г. №16

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ СОШ 3 УИОП
г. Усинска от 15.08.2020 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее - Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, определяет формы программы наставничества, зоны ответственности, права и обязанности участников, а также функции субъектов программы наставничества.

1.2. Нормативными основаниями разработки программы наставничества являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями); Распоряжение Министерства просвещения России от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения России от 25.12.2019г. № Р-145); Приказ Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 15.04.2020г. № 304 «Об организации внедрения методологии (целевой модели) наставничества на территории Республики Коми»; приказ по школе от 15.05.2020г. №168 «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 3 УИОП г.Усинска»

1.3. В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа), который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Школьное сообщество (сообщество школы) – сотрудники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие школы и совместно действуют ради этой цели.

2.1.1. Положение определяет порядок реализации программ наставничества в школе по следующим формам: «Обучающийся-обучающийся», «Учитель-учитель», «Учитель-обучающийся», «Работодатель-обучающийся».

2. Цели и задачи программы наставничества

2.2. Программа наставничества решает следующие цели и задачи:

2.2.1. для формы «Обучающийся-обучающийся»:

целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями;

основными задачами реализации программы наставничества являются: помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала; улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций; создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы; формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

2.2.2. для формы «Учитель-учитель»:

целью наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри школы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне;

основными задачами наставничества являются: оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации наставляемого к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей; формирование потребности наставляемого заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей наставляемого; ориентирование наставляемого на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; способствовать развитию интереса наставляемого лица к педагогической деятельности; ускорение процесса профессионального становления молодого педагога; приобщение наставляемого лица к корпоративной культуре школы.

Модель наставничества «Учитель – учитель» – передача знаний на рабочем месте: может применяться не только к вновь принятым в школе работникам, молодым специалистам, но и к уже работающим в школе педагогам.

2.2.3. для формы «Учитель-обучающийся»:

целью программы наставничества является улучшение у обучающегося образовательных результатов и мотивации, расширение метакомпетенций, а также появление ресурсов для осознанного выбора личностной, образовательной траектории развития;

основными задачами реализации программы наставничества являются: помощь в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала, осознанный выбор дальнейших траекторий обучения, развитие гибких навыков (коммуникация, целеполагание, планирование, организация).

2.2.4. для формы «Работодатель-обучающийся»:

целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся, прикладное знакомство с профессией;

основными задачами реализации программы наставничества являются: помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала; повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров; развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций; помощь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

3. Участники программы наставничества

3.1. Наставничество осуществляется лицами, именуемыми далее *наставниками*, обладающими высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющими способности к воспитательной работе и пользующимися авторитетом в коллективе.

3.2. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, именуемое далее *наставляемый*, испытывает затруднения в достижении жизненного, личностного или профессионального результата.

3.3. Формы взаимодействия наставника и наставляемого:

3.3.1. Для формы «Обучающийся - обучающийся». Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, участие в конкурсах и олимпиадах, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, волонтерство, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество и т.д.

3.3.2. Для формы «Учитель-учитель». Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в рамках проектной деятельности (конкурсы, курсы, творческие мастерские, школа молодого учителя и др.), в рамках программы (плана) повышения квалификации и т.д.

3.3.3. Для формы «Учитель-обучающийся». Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, участие в конкурсах и олимпиадах, создание проектных работ, совместные походы на спортивные, культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное сообщество, присутствие на занятиях для определения образовательной траектории наставляемого и т.д.

3.3.4. Для формы «Работодатель-обучающийся». Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, курс предметов, связанных с деятельностью организации наставника, совместное участие в конкурсах, выполнение проектных работ, способствующих развитию чувствосопричастности, интеграции в школьное сообщество, профориентационные мероприятия, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, демодни, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки.

3.4. Наставничество может быть организовано посредством реализации индивидуальной программы наставничества, направленной на одного наставляемого, так и посредством реализации групповой программы наставничества, направленной на группу наставляемых.

4. Права, обязанности участников программы наставничества

4.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением директором школы, планирующей внедрить целевую модель наставничества.

4.2. Задачи куратора: сбор и работа с базой наставников и наставляемых; организация обучения наставников (в т.ч. привлечение экспертов для проведения обучения); контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели; мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

4.3. В процессе реализации программы наставничества наставник имеет право: на получение информации о работе, учебе или иной деятельности, в которой наставляемый принимает участие; знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных; разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки; вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого; мотивировать на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов; развивать гибкие навыки и метакомпетенции.

4.4. В процессе реализации программы наставничества наставник обязан: разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план программы наставничества; передавать наставляемому свои знания и опыт при осуществлении программы наставничества; личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию профессионального кругозора; составлять отчет о результатах деятельности наставляемого по завершении срока реализации программы наставничества; выполнять утвержденную программу наставничества; контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого; оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой наставничества целей и задач; содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого; сопровождать обучающегося на места проведения конкурсов, олимпиад согласно регламенту организаторов; разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника; содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

4.5. В процессе реализации программы наставничества наставляемый имеет право: обращаться за помощью к своему наставнику; вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

4.6. В процессе реализации программы наставничества наставляемый обязан: выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки; учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

4.7. Законные представители несовершеннолетних наставляемых имеют право: вносить предложения по совершенствованию программы наставничества; участвовать в обсуждении результатов наставничества; обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

4.8. Законные представители несовершеннолетних наставляемых обязаны: согласовывать участие несовершеннолетнего наставляемого в программах наставничества.

5. Реализация программы наставничества

5.1. Реализация программы наставничества осуществляется поэтапно: подготовка условий для запуска программы наставничества, формирование базы наставляемых, формирование базы наставников, отбор и обучение наставников, формирование наставнических пар (групп), организация работы наставнических пар (групп), завершение наставничества.

5.2. Подготовка условий для запуска программы наставничества предполагает нормативно-правовое обеспечение внедрения целевой модели наставничества (издание приказов и др.), информирование коллектива школы и других заинтересованных лиц и др.

5.3. Формирование базы наставляемых и базы наставников осуществляется посредством сбора данных (приложение 4) и оформления соответствующих документов (приложение 1).

5.4. Отбор наставников осуществляется из базы наставников школы или на основании критериев отбора наставников (требований, предъявляемых к наставникам):

5.4.1. Для формы наставничества «Обучающийся - обучающийся»: лидерские качества, организаторские способности, коммуникативные способности, эмпатия, рефлексивность, эмоциональная устойчивость, исполнительская дисциплина, организованность, личное желание, высокие образовательные результаты, участие и победы в школьных и региональных олимпиадах и соревнованиях, активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность), участие во всероссийских организациях или объединениях с активной гражданской позицией.

5.4.2. Для формы наставничества «Учитель-учитель»: лидерские качества, организаторские способности, коммуникативные способности, эмпатия, рефлексивность, эмоциональная устойчивость, исполнительская дисциплина, организованность, личное желание, позитивный эмоциональный настрой, профессиональная компетентность (победитель профессиональных конкурсов, ведущий вебинаров и семинаров, руководитель научно-методической кафедры, руководитель проектов), авторитет в коллективе, склонность к активной общественной работе.

5.4.3. Для формы наставничества «Учитель-обучающийся»: лидерские качества, организаторские способности, коммуникативные способности, эмпатия, рефлексивность, эмоциональная устойчивость, исполнительская дисциплина, организованность, личное желание, социальная активность, выраженная гражданская и ценностная позиция, участие в образовательных, спортивных, творческих проектах, профессиональная компетентность.

5.4.4. Для формы наставничества «Работодатель-обучающийся»: организаторские способности, коммуникативные способности, эмпатия, рефлексивность, эмоциональная устойчивость, исполнительская дисциплина, организованность, личное желание, профессионализм, высокая квалификация, опыт работы от 3 лет, активная жизненная позиция, авторитет в коллективе, умение отнестись к обучающемуся как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.

5.5. Куратор, ответственный за организацию наставничества в школе:

5.5.1. выбирает из сформированной базы наставников или подбирает подходящих под запросы наставляемых наставников,

5.5.2. проводит с ними анкетирование и/или собеседование и формирует базу отобранных наставников.

5.6. Для отобранной базы наставников куратор организует первичное обучение наставников всех форм по программе, способствующей развитию навыков самоанализа и самопрезентации, обучению эффективным коммуникациям, разбору этапов реализации программы наставничества. Вторичное обучение наставников осуществляется после приобретения ими опыта наставничества по возникающим в наставнической деятельности вопросам.

5.7. Подбор наставников осуществляется директором школы совместно с куратором, ответственным за внедрение целевой модели наставничества.

5.8. Формирование и закрепление наставнических пар (групп) осуществляется по следующим этапам:

5.8.1. Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате.

5.8.2. Получение обратной связи от участников общей встречи посредством анкетирования.

5.8.3. Анализ обратной связи участников общей встречи на предмет максимальных

совпадений.

5.8.4. Сообщение результатов общей встречи и фиксация сложившихся пар (групп).

5.9. Закрепление наставнических пар (групп) оформляется приказом директором школы. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и наставляемого, за которым он будет закреплен.

5.10. Организация работы наставнических пар (групп) осуществляется посредством реализации программы наставничества (приложение 2-3), мониторинга или иных процедур влияния программы наставничества на развитие наставляемого, транслирования промежуточных результатов реализации программы наставничества.

5.11. Завершение реализации программы наставничества предполагает определение эффективности реализации программы, реализацию системы поощрения наставников, популяризацию лучших практик и примеров наставничества, формирование долгосрочной базы наставников и др.

6. Результаты реализации программы наставничества

6.1. Для оценки эффективности работы наставника в школе используются следующие критерии:

6.1.1. Позитивная динамика образовательных (профессиональных) результатов наставляемого.

6.1.2. Количество завершенных программ наставничества.

6.1.3. Процент посещаемости встреч.

6.1.4. Процент положительных отзывов от наставляемых.

6.1.5. Успешно представлены совместные проекты с наставляемым.

6.1.6. Наставляемые стали наставниками.

6.1.7. Посещение региональных и федеральных мероприятий для наставников.

6.1.8. Проведены консультации или тренинги для будущих наставников.

6.1.9. Публикационная активность наставника и наставляемого и др.

6.2. На основании оценок критериев эффективности работы наставника в школе могут формироваться рейтинги наставников. Данная информация может использоваться для определения формы поощрения наставников.

6.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы поощрения несовершеннолетних наставников:

6.3.1. Нематериальное поощрение несовершеннолетнего наставника: благодарственные письма родителям (законным представителям) наставников из числа обучающихся; размещение фотографий лучших несовершеннолетних наставников на официальном сайте школы, на Доске почёта школы.

6.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы поощрения наставников:

6.4.1. Нематериальное поощрение наставника: размещение фотографий лучших наставников на официальном сайте школы, на Доске почёта организации (предприятия), предоставляющих наставника для участия в программе; благодарственное письмо; рекомендательные письма при трудоустройстве на новое место работы и др.

6.5. В целях тиражирования и распространения лучших наставнических практик может быть осуществлена публикация положительных результатов программы наставничества на официальном сайте школы и организаций партнеров. Формы тиражирования: кейсы лучших практик, виртуальная (реальная) доска почёта наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер.

7. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

7.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества от-

носятся: Положение о наставничестве, Положение о программе наставничества, соглашение между школой и организацией, приказ директора школы об организации наставничества, индивидуальный план работы наставника с наставляемым, журнал наставника, отчеты о деятельности наставника и наставляемого, программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества, личные заявления наставников и наставляемых и др.).

7.2. Сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества через персонифицированный учет участников программ наставничества в школе осуществляет куратор. Для оценки вовлеченности участие в программе наставничества понимается как прохождение участником полного цикла программы наставничества (соответствующая отметка проставляется куратором в базе наставляемых).

7.3. Куратор вносит информацию о количестве участников программ наставничества в соответствующую форму статистического наблюдения и направляет данную форму в управление образования АМО ГО «Усинск».

7.4. Сбор иной мониторинговой информации также осуществляется куратором в сроки, установленные организаторами мониторингов.

Примерная форма базы наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представителя)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
...												

Примерная форма базы наставников

№	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (наставляемых)	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемого	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставника
...															

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О. наставляемого _____

Ф.И.О. наставник _____

Срок осуществления программы наставничества:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении мероприятия
1			
...			

Наставляемый (законный представитель наставляемого):

_____ « _____ » _____ 20__ г.

Наставник _____ « _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Куратор _____ « _____ » _____ 20__ г.

ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Краткая характеристика выполнения наставником индивидуальной программы наставничества (перечисляются знания и навыки и др. характеристики, приобретенные наставляемым в период наставничества, оценивается его готовность к самостоятельному их применению и др.)

Рекомендации наставляемому по результатам осуществления программы наставничества (указываются компетенции и др. наставляемого, требующие дальнейшего развития)

Вывод об эффективности реализации программы наставничества

Куратор _____ « _____ » _____ 20__ г.

Примечание: в программу могут быть дополнены цели и задачи взаимодействия, средства оценки системы ожиданий наставника и наставляемого перед началом реализации программы и после, данная форма может быть использована при разработке программы для группы наставников посредством указания полного состава наставляемой группы и др.

Форма соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями несовершеннолетнего наставляемого

Я, _____, являясь законным представителем _____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего наставляемого) даю разрешение на участие моего ребенка в программе наставничества в качестве наставляемого и соглашаюсь:

- позволить моему ребенку, обучающемуся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска принять участие в программе наставничества и взаимодействовать с назначенным и одобренным мной наставником _____(ФИО наставника);
- соблюдать и контролировать соблюдение моим ребенком всех правил и положений программы, изложенных куратором, и условия данного соглашения;
- поддерживать участие моего ребенка в мероприятиях в рамках наставнической программы, позволяя ему встречаться с наставником по установленному и согласованному мной графику на протяжении всего периода реализации программы;
- помогать моему ребенку вовремя приходить на встречи или уведомлять наставника по телефону не менее чем за 24 часа, если он не может прийти на встречу;
- регулярно и открыто общаться с куратором и/или наставником программы по его просьбе;
- информировать куратора программы обо всех трудностях и проблемах, возникающих в ходе развития наставнических отношений;
- принять участие в процедуре завершения отношений;
- уведомить куратора программы о каких-либо изменениях персональных данных наставляемого (адреса или номера телефона);
- предоставлять куратору программы и наставнику актуальную информацию об изменении состояния ребенка.

Я согласен выполнять все условия и положения наставнической программы, а также любые другие условия, в соответствии с указаниями куратора программы на протяжении реализации всего периода реализации программы.

Подпись.....Дата.....

Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние

Для несовершеннолетних наставников

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного подтверждающего документа-для не родителей)
являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Подтверждаю ознакомление с приказом от 15.05.2020г. «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 3 УИОП г.Усинска, Положением о программе наставничества, согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа), расположенному по адресу: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Строителей, дом 10, на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью реализации программы наставничества.

В соответствии с данным согласием могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие моему ребенку (подопечному) персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, электронный адрес, контактный телефон.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения об образовательной организации, основной запрос наставляемого, результаты участия в программе наставничества; разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) третьим лицам, а также передавать все вышеуказанные персональные данные третьим лицам, включая муниципальные органы управления образованием и Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210), Министерство просвещения Российской Федерации (юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2).

Настоящее согласие выдано на время реализации программы наставничества. Принимаю, что обработка и использование указанных в настоящем согласии персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть продолжена школой и третьими лицами в случае необходимости для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в школу письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение персональных данных моего ребенка (подопечного) будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) обязуюсь сообщить об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)
_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, вы-
давшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____

Подтверждаю ознакомление с приказом от 15.05.2020г. «О внедрении целевой модели наставничества в МАОУ СОШ 3 УИОП г.Усинска, Положением о программе наставничества, согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска (далее – школа), расположенному по адресу: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Строителей, дом 10, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью реализации программы наставничества.

В соответствии с данным согласием могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес фактического проживания, электронный адрес, контактный телефон. Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений о школе (месте работы), о результатах реализации программы наставничества.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о школе, месте работы, результаты реализации программы наставничества; разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьим лицам, а также передавать все вышеуказанные персональные данные третьим лицам, включая муниципальные органы управления образованием и Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми (юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 210), Министерство просвещения Российской Федерации (юридический адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд, д. 2).

Настоящее согласие выдано на время реализации программы наставничества. Принимаю, что обработка и использование указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена школой и третьими лицами в случае необходимости для достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в школу письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено зако-

нодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.