

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3  
с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ Н. В. Акулова

Приказ по МАОУ СОШ 3 УИОП  
г. Усинска от 28.01.2022 г. № 48

**Положение о наставничестве  
по форме «Обучающийся-обучающийся»**

**Усинск  
2022**

## 1. Пояснительная записка

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный образовательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста, профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Так кто такой наставник? Сама тема наставничества не нова. Старшее поколение без особых проблем вспомнит взаимоотношение между старшими и младшими школьниками-пионерами, профессиональную подготовку молодежи на предприятиях. Наставник в представлениях прошлого - это воспитатель, специалист, учитель.

Наставник - это не учитель, не родитель, не психолог, не коуч, это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника имеют широкое распространение как в зарубежной практике, так и в Российской Федерации и считаются эффективной кадровой технологией, позволяющей в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от опытного сотрудника к менее опытному, в нашем случае – к школьникам, т.е. наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Программа «обучающийся-обучающийся» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** - участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** - педагог МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** - "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** - универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** - инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент - информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

## **2. Цель и задачи Программы «Обучающийся-обучающийся»**

**Цель:** разносторонняя поддержка обучающихся, достигших 10-летнего возраста, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов (при наличии), либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

### **Задачи:**

1. Оказать помощь в реализации лидерского потенциала;
2. Способствовать улучшению образовательных, творческих или спортивных результатов;
3. Развивать гибкие навыки и метакомпетенции;
4. Оказать помощь в адаптации к новым условиям среды.

### **3. Планируемые результаты:**

1. Высокий уровень включения наставляемых в социальные, культурные и образовательные процессы;
2. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом;
3. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов;
4. Снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
5. Реализация лидерского потенциала;
6. Эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
7. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

## **4. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в школе подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;

- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;

- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;

- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в школе:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;

- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;

- Нормализация уровня тревожности;

- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;

- Повышение уровня самооценки наставляемого;

- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;

- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

## **5. Сроки и этапы реализации Программы**

5.1. I этап: запуск программы, январь 2022 года;

II этап: практическая реализация программы – февраль 2022 года – май 2022 года;

III этап: завершение программы – июнь 2022 года.

5.2. Реализуется Программа «обучающийся-обучающийся» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "обучающийся - обучающийся". Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

<b>Этапы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Результат</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: -обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных,	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.

	творческих и адаптационных вопросах; -желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников волонтерского движения в школе, а также юнармейского отряда «Десант».	
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство, пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых – для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов – для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

## 6. Участники Программы

### 6.1. Наставник:

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, юнармейского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;

- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.

- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

## 6.2. Наставляемый:

### *Пассивный:*

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

*Активный:* обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

## **Права и обязанности наставника**

### *Наставник обязан:*

- разрабатывать индивидуальный план - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

### *Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

## *Права и обязанности наставляемого*

### *Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

### *Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

### **7. Механизм управления Программой «Обучающийся - обучающийся»**

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности - по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой - это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап- привлечение участников программы, промежуточные опорные точки - информирование партнеров о ходе программы, финальный этап - отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой - вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри школы:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

### **8. Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества.

### **9. План работы** (составляется сроком на 1 учебный год, при необходимости корректируется)

<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До февраля 2022	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча;	В процессе реализации Программы	Куратор

- встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча		
Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять»	Сентябрь Декабрь	Куратор, наставники
Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
Встречи по интересам с лидером-наставником	В течение года	Куратор, наставники
Образовательные практики "Дети-детям"	В течение года	Наставники
Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта 25 Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
Привлечение наставников и наставляемых к участию в деятельности патриотической направленности «Юнармия»	Октябрь – май	Куратор
Привлечение наставников и наставляемых к участию в благотворительной акции для нуждающихся семей «Чудеса на Рождество»	Январь	Куратор, наставники
Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	Январь	Куратор, наставники
Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
Участие в социально-значимых проектах	В течение года	Куратор, наставники
Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, в средствах массовой информации, официальная группа МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска, Республика Феникс, юнармейская группа «Десант» МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска.	В течение учебного года	Ответственный за организацию информационной работы
Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники