

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

Н. В. Акулова

Приказ от «10» октября 2022 г. № 498

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Усинска в 2022 - 2023 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА в 2022 году				
1.1	Проведение статистического анализа ГИА 2022 года	август - сентябрь	Петрова Т. А.	- Разработка плана мероприятий по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска в 2022 - 2023 учебном году. - Принятие обоснованных управленческих решений. - Повышение эффективности деятельности педагогического коллектива по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ. - Совершенствование условий
1.2	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2022 года	август - сентябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	
1.3	Ознакомление учителей – предметников с аналитическими материалами ИМО по итогам проведения ГИА 2022 года	сентябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	
1.4	Представление итогов ГИА - 2022, анализ проблем и задач на школьном педагогическом совете	31.08.2022	Акулова Н. В.	
1.5	Предметно - содержательный анализ результатов ГИА	сентябрь-октябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	
1.6	Выявление и включение участников ГИА-2023 в «группы риска»	сентябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	
1.7	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	

1.8	Представление итогов проведения ГИА - 2022 в публичном отчете о результатах самообследования МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска за 2022 год	апрель	Жаркова О. В., Петрова Т. А.	подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.
1.9	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА	сентябрь-ноябрь	заместители директора по УР, руководители НМК	
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР)	сентябрь-ноябрь	заместители директора по УР, по НМР, руководители НМК	- Обеспечение качества освоения образовательных программ. - Обеспечение контроля полноты и качества реализации образовательных программ.
2.2	Методический аудит и методическое сопровождение, направленные на повышение качества образования по результатам анализа мониторинга качества образования, в том числе, по предметам с низкими результатами по итогам ГИА в 2022 году	в течение учебного года	заместители директора по УР, по НМР, руководители НМК	
2.3	Участие педагогов: - в заседаниях республиканских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики на тему: 1) Анализ и использование результатов ЕГЭ в образовательной организации (по учебным предметам); 2) Подготовка и профилактика типичных затруднений учащихся на ОГЭ и ЕГЭ (по учебным предметам).	сентябрь-октябрь январь-апрель	заместители директора по УР, руководители НМК	Повышение уровня образования по предметным областям.
2.4	Проведение методических мероприятий по повышению качества образования (в рамках проекта «Опорная школа»)	в течение учебного года	заместители директора по УР, НМР	Повышение уровня образования по предметным областям.

2.5	<p>Участие педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте ИМО «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам»; - в сетевом взаимодействии с образовательными организациями с разным уровнем качества результатов обучения; - в использовании платформы «Мобильный методист»; - в семинарах в рамках реализации ведомственной целевой программы Минобрнауки России «Российская электронная школа»; - в технологизации предметного обучения математики с использованием интерактивных инструментов «Учи.ру» для подготовки к ГИА; - в совещаниях, семинарах профессиональных объединениях учителей, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников; - в повышении квалификации педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей; - в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся по отдельным учебным предметам; - в муниципальных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся по отдельным учебным предметам 	в течение учебного года по плану ИМО УО и НМК	заместители директора по УР, руководители НМК	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение профессиональных компетенций педагогов. - Повышение уровня образования по предметным областям. - Повышение качества образования. - Использование лучших практик подготовки учащихся к ГИА.
2.6	Внедрение целевой модели наставничества	в течение учебного года	директор, заместитель директора по НМР	Повышение профессиональных компетенций педагогов.
2.7	Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников с	в течение учебного года		Повышение профессиональных компетенций педагогов.

	учетом индивидуальных потребностей			
2.8	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	заместители директора по УР, классные руководители, педагог-психолог	Повышение качества образования.
2.9	Участие в региональных, муниципальных мониторинговых исследованиях качества подготовки учащихся по отдельным учебным предметам	в течение учебного года	заместители директора по УР, учителя - предметники	
2.10	Организация и проведение диагностических работ по предметам с целью оценки, сравнения предметных достижений учащихся, определения степени готовности к итоговому собеседованию, итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	в течение учебного года	заместители директора по УР, учителя - предметники	
3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
3.1	Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	апрель - июнь	Акулова Н. В.	Выполнение требований законодательства
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА				
4.1	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	февраль-апрель февраль - май	заместители директора по УР, педагоги	- Повышение квалификации лиц,
4.2	Направление на обучение лиц, претендующих		Акулова Н. В.	

	на включение в составы (при наличии): республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	ноябрь декабрь - февраль		привлекаемых к организации и проведению ГИА. - Повышение эффективности подготовки к ГИА.
4.3	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне	в течение учебного года	Петрова Т. А.	
4.4	Осуществление контроля дистанционного обучения на федеральной учебной платформе ФГБУ «ФЦТ» специалистов, привлекаемых к ГИА-11	февраль-апрель	Шибеева В. П.	
4.5.	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях	март-май	Петрова Т. А. Шибеева В. П.	
5. Мероприятия по организации и проведению итогового сочинения (изложения)				
5.1	Внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС	ноябрь	Шибеева В. П., классные руководители 11 классов	- Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения). - Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.
5.2	Обеспечение условий для участников итогового сочинения (изложения), относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Шибеева В. П., классные руководители	
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Шибеева В. П., классные руководители	
5.4	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь февраль май	Петрова Т. А., Светлова Е. М.	
6. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах				
6.1	Внесение сведений об участниках итогового	январь	Петрова Т. А.,	

	собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС и распределение участников по местам проведения		классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение условий проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах. - Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.
6.2	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	январь	Петрова Т. А., классные руководители	
6.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные Рособрнадзором	Петрова Т. А.	
6.4	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	февраль-май	Петрова Т. А., Светлова Е. М.	
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1	Направление учащихся на заседание территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению форм прохождения ГИА для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь, декабрь	заместители директора по УР, классные руководители педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение соблюдения прав участников ГИА. - Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА. - Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения.
7.2	Работа по формированию института общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) учащихся школы	в течение года	Петрова Т. А., Шибяева В. П., классные руководители	
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1	Предоставление для внесения в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов,	ноябрь-май, август - сентябрь в установленные Рособрнадзором сроки	заместители директора по УР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем. - Информационное обеспечение ГИА. - Обеспечение качества информации, загруженной в

	выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей			РИС.
8.2	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение года	Петрова Т. А., Шибеева В. П.	
8.3	Осуществление контроля полноты и достоверности сведений, вносимых в РИС	ноябрь - май	Петрова Т. А., Шибеева В. П.	
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА: - размещение на сайте школы актуальной информации об организации и проведении ГИА - 2023; - информирование учащихся-участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, соблюдения действующего законодательства; - ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА	в течение года	Петрова Т. А., Шибеева В. П., классные руководители	- Обеспечение прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА. - Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА. - Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА. - Обеспечение прав участников ГИА.
9.2	Информирование учащихся-участников ГИА и их родителей (законных представителей): - о местах регистрации учащихся на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах,	В установленные Рособрнадзором сроки	Петрова Т. А.	

	ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций.			-Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА. - Снятие психологической напряженности.
9.3	Участие в республиканских собраниях с учащимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	декабрь - май	Петрова Т. А., Шибеева В. П.	
9.4	Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования	август, март	заместители директора по УР, НМР	
9.5	Участие в собраниях, вебинарах всех участников образовательных отношений	в течение учебного года	заместители директора по УР	
9.6	Участие в республиканской акции «100 баллов для победы»	апрель	Шибеева В. П., классные руководители	
9.7	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех»	апрель	Шибеева В. П., классные руководители	
9.8	Участие в республиканской акции «ОГЭ для всех»	апрель	Петрова Т. А., классные руководители	
9.9	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки	апрель - сентябрь	Петрова Т. А., Шибеева В. П., классные руководители	
9.10	Работа с поступившими на сайт школы обращениями граждан	в течение учебного года	Акулова Н. В.	
9.11	Осуществление психологического	в течение учебного	Сажина В. В.,	

	сопровождения учащихся в рамках подготовки и проведения ГИА	года	классные руководители	
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение учебного года	Петрова Т. А., Шибеева В. П., Зайков С. Л.	Обеспечение соблюдения законодательства в части создания условий для проведения ГИА.
10.2	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в контрольно – измерительных материалах	ноябрь май	Петрова Т. А., Шибеева В. П.	
11. Контроль организации и проведения ГИА				
11.1	Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к ГИА	в течение учебного года	Акулова Н. В., заместители директора по УР	- Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА. - Обеспечение соблюдения прав участников ГИА.
11.2	Осуществление контроля степени готовности учащихся к ГИА, в том числе, по предметам с низкими результатами по итогам ГИА в 2022 году	в течение учебного года	Заместители директора по УР	
11.3	Осуществление контроля организации индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	заместители директора по УР, классные руководители, педагог-психолог	
11.4	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА	ноябрь	Петрова Т. А., Сажина В. В., Шибеева В. П., классные руководители	
11.5	Осуществление контроля за учащимися, сменившими образовательную организацию в	в течение учебного года	Заместители директора по УР	

	период обучения в 9 - 11 классах			
12. Подведение итогов ГИА в 2023 году				
12.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА - 2023	июль август	Заместители директора по УР, руководители НМК	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска в 2023 - 2024 учебном году. - Принятие обоснованных управленческих решений. - Повышение эффективности деятельности учителей - предметников по совершенствованию условий для подтверждения учащимися на ГИА освоения образовательных программ. - Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2022 - 2023 учебном году.
12.2	Предметно – содержательный анализ ГИА 2023	июль - сентябрь	Заместители директора по УР	
12.3	Проведение анализа эффективности организационного обеспечения проведения ГИА в 2023 году	июль сентябрь	Заместители директора по УР, руководители НМК	
12.4	Представление итогов, анализа проблем ГИА - 2023 года, задач ГИА - 2024 на: - педагогическом совете школы; - заседаниях научно – методических кафедр	сентябрь-октябрь	Заместители директора по УР, руководители НМК	
12.5	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь	Заместители директора по УР	
12.6	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска»	август сентябрь	Заместители директора по УР, руководители НМК	
12.7	Проведение анализа результатов ГИА выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении»	август сентябрь	Заместители директора по УР	
12.8	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	сентябрь октябрь	Заместители директора по УР, руководители НМК	