

## Порядок

проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе «Усинск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Коми от 21 августа 2023 года № 521 «Об организации и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году в муниципальных образованиях Республики Коми», от 17 августа 2023 года № 518 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году.

2. Порядок определяет процедуру проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), категорию участников, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады.

3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, создания необходимых условий для развития одаренных детей.

4. Организатором олимпиады является Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми (далее – управление образования).

5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

7. Олимпиада проводится по приказу управления образования в сроки, определенные Министерством образования и науки Республики Коми.

8. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

9. В олимпиаде принимают участие учащиеся 7 – 11 классов общеобразовательных организаций, набравшие необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призёры олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

10. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, основанным на содержании общеобразовательных программ.

11. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие проведение практической части, также производится аудиофиксация (иностранные языки) и видеофиксация (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) выполнения этих заданий. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

12. Место проведения олимпиады – муниципальные образовательные организации (Приложение № 1).

13. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий.

14. Во время олимпиады в пункте проведения, кроме участников, вправе находиться:

- представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады;
- граждане, аккредитированные в качестве общественных наблюдателей;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, Министерства образования и науки Республики Коми;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- представители средств массовой информации;
- сопровождающие участников лица.

15. Управление образования:

– осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

– определяет график проведения олимпиады, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Республики Коми;

– формирует оргкомитет олимпиады, жюри и апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

– утверждает требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

– устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет»;

– осуществляет информационную поддержку олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– обеспечивает хранение олимпиадных работ обучающихся в течение 1 года после проведения олимпиады.

#### 16. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады;
- обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения олимпиады.

#### 17. Жюри олимпиады:

17.1. Состав жюри олимпиады формируется по всем предметам из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников общеобразовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Состав жюри утверждается организатором олимпиады.

#### 17.2. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);

- распределяет олимпиадные работы между членами жюри.

#### 17.3. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания входящими в комплект олимпиадных заданий;

- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляют результаты олимпиады ее участникам;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы), подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленным в виде рейтинговой таблицы победителей,

призеров, участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах, для их утверждения;

– составляют и представляют организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

17.4. Работа жюри начинается согласно графику проверки работ (Приложение № 6).

18. Участники олимпиады:

– должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность: паспорт (или ксерокопия 1-2 страницы паспорта), свидетельство о рождении (или копия свидетельства о рождении);

– находясь в аудитории, должны выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады;

– участнику олимпиады запрещается:

✓ выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

✓ разговаривать и мешать окружающим;

✓ меняться местами без указания ответственных в аудиториях;

✓ вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами;

✓ иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы;

– в случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, представитель организатора олимпиады вправе удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причин удаления. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненные ими работы не проверяются. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника;

– во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только по уважительной причине и в сопровождении организатора;

– на листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновик сдается, но не проверяется;

– продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ олимпиадных работ:

– анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений проходит на следующий день после утверждения предварительных итогов по общеобразовательному предмету в общеобразовательной организации представителем жюри олимпиады (учителем);

– после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы (в течение 1-го рабочего дня после проведения анализа олимпиадных заданий и их решений), на показ работ допускаются только участники олимпиад;

– любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ;

– работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности;

– во время показа олимпиадных работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото и видеосъемку олимпиадных работ.

20. Проведение апелляции:

20.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами;

20.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

20.3. Апелляционная комиссия:

– принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады (в течение 2 рабочих дней после подачи апелляции);

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

– информирует участников олимпиады о принятом решении.

20.4. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

20.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

20.6. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

20.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

20.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней после опубликования предварительных протоколов олимпиады по общеобразовательному предмету.

20.9. Письменное апелляционное заявление подается в апелляционную комиссию. Заявление пишется участником в свободной форме, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

20.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения заданий, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

20.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

20.12. Изготовление копий работ для участников не допускается.

20.13. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

20.14. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы

проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

20.15. Информация об итогах апелляции передается комиссией в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников олимпиады. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

20.16. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
- листы регистрации апелляционных заявлений;
- протокол заседания комиссии.

20.17. Документы апелляционной комиссии хранятся у организатора олимпиады в течение 1 года.

21. Подведение итогов олимпиады:

– итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник). Протокол должен быть подписан председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;

– победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что набранное количество баллов не менее 50% от максимального количества баллов по данному предмету в данной параллели. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями;

– призёрами олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями при условии, что они набрали не менее 40% от установленного количества баллов по данному предмету в данной параллели;

– количество победителей и призеров олимпиады могут быть не более 30% от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету.

22. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.