

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественного (родительского) контроля за организацией
и качеством горячего питания учащихся
МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска

1. Общие положения

- 1.1. Целью комиссии общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее - комиссия) является усиление контроля за организацией питания учащихся МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (далее - Школа).
- 1.2. В комиссию входят родители (законные представители) учащихся Школы.
- 1.3. Численность членов комиссии составляет не менее 3 человек.
- 1.4. Представители комиссии общественного (родительского) контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся осуществляют работу добровольно при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) по согласованию с администрацией Школы.
- 1.5. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на Совете Школы, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором Школы графиком.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Школы.

2. Задачи, которые решает комиссия

- 2.1. Контроль за исполнением правовых актов по организации питания учащихся.
- 2.2. Контроль организации питания учащихся: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, культура обслуживания, санитарное состояние столовой. Результаты контроля оформляются записью в журнале «Итоги родительского контроля».

3. Основные направления деятельности родительского контроля

- 3.1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение №1).
- 3.2. Осуществление контроля:
 - За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - За качеством готовой продукции;
 - За санитарным состоянием зала приема пищи;
 - За организацией приема пищи учащимися;
 - За соблюдением графика работы столовой;

- За наличием размещенной информации в помещении для приема пищи.

4. Права комиссии

- 4.1. Получать от директора Школы информацию об организации питания учащихся.
- 4.2. Вносить предложения директору Школы по улучшению качества организации питания учащихся.

Приложение № 1

Примерная инструкция по контролю для родителей:

1. После звонка на перемену понаблюдайте в обеденном зале:
 - как дети входят в зал,
 - как рассаживаются за столы,
 - как ведут себя за столом,
 - какова культура приема пищи,
 - кто убирает посуду,
 - как дети покидают обеденный зал,
 - кто сопровождает детей,
 - наличие спецодежды у работников пищеблока.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Как организовано руководство школьным питанием:
 - наличие графика работы столовой,
 - есть ли льготное питание школьников,
 - кто получает бесплатное питание,
 - организация дежурства,
 - как организовано обучение детей культуре питания.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в журнале итогов контроля.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.